

**COMUNE DI COLLERETTO GIACOSA
PROVINCIA DI TORINO**

***RILEVAZIONE E RELAZIONE SUI RISULTATI DELLA GESTIONE
2014. ILLUSTRAZIONE DEI DATI CONSUNTIVI 2014.***

L'art. 151, comma 6 del TUEL del 18.08.2000 n. 267, prevede che la Giunta Comunale esprima valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi di gestione. Questa analisi tende a misurare la capacità tecnica, o quanto meno la possibilità economica e finanziaria, di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati effettivamente conseguiti

Per il conto del patrimonio sono stati riassunti il valore degli immobili, dei mobili, del materiale ed altri valori risultanti dagli inventari, nonché dei crediti e dei debiti e le variazioni di essi.

DATI GENERALI DEL COMUNE.

Popolazione al 31.12.2014 605.

Territorio : la superficie complessiva è di Km 4,64 prevalentemente pianeggiante, posta a 240 metri slm.

STRUTTURE ORGANIZZATE IN GENERE

Nel territorio del Comune è presente il servizio delle Poste e Telecomunicazioni con n. 1 sportello al pubblico aperto 3 giorni settimanali.

Il Comune fa capo alla stazione dei carabinieri di Castellamonte.

Nel Comune ha sede un ambulatorio medico pubblico con orario di apertura quattro giorni la settimana .

Il Comune fa parte dell'Unione di Comuni "Terre del Chiusella" con i Comuni di Parella, Quagliuzzo e Strambinello ;Sede dell'Unione è il Comune di Parella.

SERVIZI PUBBLICI

La linea di trasporto pubblico garantisce i collegamenti con il Comune di Ivrea e gli altri Comuni.

SEDI SCOLASTICHE E SERVIZI CONNESSI

Scuola Elementare - Il servizio è gestito in convenzione con i Comuni di Lorzè, Parella, Quagliuzzo e Strambinello.

Scuola Materna – Il servizio di scuola materna è gestito dall'Unione "Terre del Chiusella"

Scuola Media : Banchette/Castellamonte/Ivrea

Scuola Superiore : Ivrea

Università : Torino – Ivrea

Strumenti di programmazione già adottati

Il Comune è dotato di Piano Regolatore Generale Intercomunale approvato con delibera G.R. n. 70-40848 /5.02.85 e variante PRGI delibera G.R. n. 6-9088728.04.2003.

Servizi tecnici

Acquedotto: rete distribuzione di proprietà comunale gestito dalla SMAT Società Metropolitana Acqua Torino S.p.a.

Fognatura

La zona del concentrico è interamente servita.

Illuminazione

La zona è quasi completamente servita.

Cimitero

La manutenzione ordinaria è in economia.

Raccolta rifiuti

Il servizio è gestito in convenzione con la Società Canavesana Servizi s.pa. di Ivrea.

Servizio Idrico Integrato

Gestito dalla Società SMAT di Torino dal 1° gennaio 2004.

RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il rendiconto è stato compilato secondo i principi contabili e corrisponde alle risultanze della gestione;

Il Tesoriere ha incassato tutte le entrate che si sono verificate nel corso dell'esercizio 2014 , dategli in carico con appositi ruoli e con reversali di incasso;

Nel conto sono state esattamente riprese le risultanze dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti, rispettivamente di euro 222.251,44 e di euro 649.370,97 .

I residui attivi sono stati verificati e sono risultati effettivamente accertati in base alle vigenti norme di legge e previsioni di incasso negli esercizi futuri;

le procedure di spesa risultano regolari;

la regolarità fiscale risulta regolarmente tenuta;

Il conto del Tesoriere coincide con le risultanze delle scritture contabili tenute dall'ufficio ragioneria e si compendia nel seguente riepilogo:

	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
FONDO CASSA All'1.01.2014			492.576,28
RISCOSSIONI	121.752,78	539.574,05	661.326,83
PAGAMENTI	182.426,10	424.355,83	606.781,93
FONDO CASSA AL 31.12.2014			547.121,18

Non è stato presentato in Prefettura il certificato sui mutui in quanto negativo;

Non vi sono servizi a domanda individuale;

ILLUSTRAZIONE DEI DATI CONSUNTIVI

Entrate di competenza dell'esercizio finanziario

Le entrate tributarie, le entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti del settore pubblico, le entrate extratributarie, le entrate derivanti da accensioni di prestiti e le entrate per partite di giro per le competenze dell'esercizio 2014 risultano accertate dal consuntivo in euro 643.090,61 .

Le entrate sono state riscosse per euro 539.574,05 e rimaste da riscuotere in euro 103.516,56.

Spese di competenza dell'esercizio finanziario

Le spese correnti , in conto capitale, per rimborso di prestiti nonché per partite di giro, per la competenza dell'esercizio finanziario 2014 risultano stabilite dal consuntivo in euro 602.281,75

Le spese sono state pagate per euro 424.355,83 e rimaste da pagare per euro 177.925,92.

Residui attivi e passivi dell'esercizio finanziario 2013 e precedenti.

Per l'anno 2014 sono stati rideterminati i residui sulla base delle disposizioni dettate dagli articoli 189, 190 e 228 c. 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali del 18.08.2000 n. 267. Sono state mantenute nella gestione le somme effettivamente da riscuotere o pagare, eliminando definitivamente i residui di stanziamento.

E' stato effettuato, a tal fine, ai sensi dell'articolo 228 del TUEL del 18.08.2000 n. 267 il riaccertamento dei residui attivi e passivi con determinazione n. 24 del 18.03.2015.

Gli elenchi dei residui attivi e passivi sono stati allegati al rendiconto per l'anno in corso.

Residui attivi

I residui attivi risultavano stabiliti alla chiusura dell'esercizio finanziario 2013 in euro 222.251,44.

Detti residui sono stati riaccertati al 31.12.2014 in euro 214.634,15 riscossi in euro 121.752,78 e rimasti da riscuotere in euro 92.881,37.

I residui attivi alla chiusura dell'esercizio finanziario 2014 risultano stabiliti dal consuntivo del bilancio in euro 196.397,93 e si riferiscono per euro 103.516,56 alle somme rimaste da riscuotere sulle entrate accertate per la competenza propria dell'esercizio finanziario 2014 e per euro 92.881,37 alle somme rimaste da riscuotere sui residui degli esercizi finanziari 2013 e precedenti.

Residui passivi

I residui passivi degli esercizi finanziari precedenti risultavano stabiliti alla chiusura dell'esercizio finanziario 2013 in euro 649.370,97 .

I detti residui sono stati riaccertati al 31.12.2014 in euro 577.882,45 pagati in euro 182.426,10 e rimasti da pagare in euro 395.456,35 .

I residui passivi alla chiusura dell'esercizio finanziario 2014 risultano stabiliti, dal consuntivo del bilancio in euro 573.382,27 e si riferiscono per euro 177.925,92 alle somme rimaste da pagare sulle spese impegnate per la competenza propria dell'esercizio finanziario 2014 e per euro 395.456,35 alle somme rimaste da pagare sui residui degli esercizi finanziari 2013 e precedenti.

Dimostrazione Avanzo di Amministrazione anno 2014

Prima dimostrazione	
ACCERTAMENTI IN COMPETENZA	643.090,61
IMPEGNI IN COMPETENZA	602.281,75
RISULTATO GESTIONE COMPETENZA	+ 40.808,86
ACCERTAMENTI IN CONTO RESIDUI	214.634,15
IMPEGNI IN CONTO RESIDUI	577.882,45
RISULTATO DI GESTIONE RESIDUI	-363.248,30
FONDO INIZIALE DI CASSA	492.576,26
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	170.136,82
Seconda dimostrazione	
AVANZO AMM. ANNO PRECEDENTE	65.456,73
AVANZO APPLICATO	43.500,00
AVANZO AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	21.956,73
MAGGIORI ENTRATE IN COMPETENZA	
MAGGIORI ENTRATE RESIDUI	6.598,34
MINORI SPESE IN COMPETENZA	218.667,49
MINORI SPESE IN CONTO RESIDUI	71.488,52
MINORI ENTRATE IN COMPETENZA	134.358,63
MINORI ENTRATE RESIDUI	14.215,63
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	170.136,82
Terza dimostrazione	
MINORI RESIDUI PASSIVI ANNI PREC.	71.488,52
MINORI RESIDUI ATTIVI ANNI PREC.	14.215,63
MAGGIORI RESIDUI ATTIVI ANNI PREC.	6.598,34
MINORI SPESE IN COMPETENZA	218.667,49
MINORI ENTRATE IN COMPETENZA	134.358,63
AVANZO AMM. ANNO PREC. NON APPLICATO	21.956,73
AVANZO AMMINISTRAZIONE	170.136,72

Avanzo di Amministrazione risultante dal conto consuntivo 2014 € 170.136,82

CONTO DEL PATRIMONIO

Il conto del Patrimonio, regolarmente allegato al conto consuntivo evidenzia i seguenti risultati:

totale patrimonio attivo	€	3.637.913,07
totale patrimonio passivo	€	1.659.118,07
patrimonio netto	€	1.978.795,00

L'aggiornamento dell'inventario è regolarmente effettuato con l'approvazione del rendiconto per l'anno 2014.

COSTI E RISULTATI DEI PROGRAMMI

Con la relazione previsionale e programmatica del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 47 del 23.07.2014 sono stati approvati e illustrati gli obiettivi programmatici per l'anno 2014 e pluriennale 2014-2015-2016.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 17.07.2014 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2014 e pluriennale per gli anni 2014-2015-2016, variato con le deliberazioni di seguito riportate e contestualmente è stato variato il Piano Esecutivo di Gestione:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 17.07.2014
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 30.09.2014
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 26.11.2014

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 30.09.2014 si è provveduto alla verifica degli equilibri di bilancio. Art. 193 comma 2° D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

Nel novembre 2011 è nata l'Unione di Comuni "Terre del Chiusella" di cui il Comune di Colletterto Giacosa fa parte insieme ai Comuni di Parella, Quagliuzzo e Strambinello per gestire in forma associata alcune funzioni e servizi quali:

- Funzione relativa all'istruzione pubblica (servizi scuola elementare, materna, trasporto e refezione)
- servizi sociali (Consorzio IN RE.TE)
- servizi per la gestione del territorio e l'ambiente (servizio di protezione civile)

Nel 2014 sono state trasferite le restanti funzioni. Il provvedimento di trasferimento delle risorse è attualmente in fase di definizione.

Di seguito vengono riportati i costi sostenuti ed i risultati conseguiti per ciascun programma. Per quanto riguarda le spese di investimento verranno evidenziati gli interventi previsti in bilancio, quelli realizzati o il motivo di non realizzazione, con una valutazione di efficacia dell'azione svolta dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è stata mantenuta la copertura prevista per legge del 100 % del servizio.

Per quanto riguarda il contenimento della spesa di personale sono stati rispettati i limiti previsti dall'articolo 1 comma 562 L. 296/2006 (ammontare di spesa relativa all'anno 2008)

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile ufficio finanziario

Sono stati rispettati in linea di massima gli obiettivi fissati nel programma n. 1 (non sono stati registrati né sono pervenute richieste di pagamento di interessi per ritardato pagamento, gli atti contabili sono stati predisposti con puntualità, è stata effettuata una corretta gestione delle risorse).

E' stata rispettata la copertura di legge del servizio di raccolta, trasporto smaltimento rifiuti e si è cercato di migliorare il servizio anche nei confronti degli utenti.

Fa parte di questo servizio la gestione economica del personale.

Sono state rispettate le scadenze per i relativi contributi, modelli CUD, certificazioni ai professionisti, redazione modello 770 e modello Unico.

Anche per quanto riguarda i mutui sono state rispettate le scadenze per il versamento delle relative rate.

Per quanto riguarda la gestione dei servizi in economia affidati a questo servizio quali: pulizia immobili, manutenzione macchine e programmi, manutenzione centrali termiche, servizi cimiteriali, sono stati rispettati gli obiettivi prefissati.

Visto che i tributi comunali sono la principale risorsa per l'Ente si è cercato di gestirli, per quanto possibile nel migliore dei modi.

E' stato fornito un nuovo software che collegato con gli altri permette di tenere sempre aggiornata la banca dati.

Sono state emesse direttamente dall'Ente le bollette relative alla TARI con i relativi modelli pre-compilati.

La stessa cosa è stata fatta anche con la TASI, con la differenza che sono stati avvisati gli utenti che gli importi sono stati calcolati secondo quanto presente in Banca dati.

Il prospetto analizza i costi sostenuti per la realizzazione del programma n. 1.

Importo assegnato € 597.633,24

Importo impegnato € 495.685,38

PROGRAMMA N. 2 – SERVIZIO TECNICO

Responsabile ufficio tecnico

Sulla base del programma n. 2 si è proceduto alla manutenzione ordinaria delle strade comunali, degli impianti di illuminazione pubblica, del cimitero, degli impianti sportivi e delle aree verdi.

Durante l'anno 2014, visto che il nostro Ente non dispone in organico di personale di ruolo da adibire a manutenzione e pulizia strade nel centro urbano e piccoli lavori di manutenzione immobili e visto che il D.Lgs 276/2003 ha istituito e disciplinato con gli articoli 70 e 73 un sistema di pagamento per prestazioni lavorative saltuarie con i buoni lavoro detti voucher, sono stati effettuati interventi di manodopera da parte di cittadini residenti, senza lavoro che hanno fatto domanda.

La spesa totale è stata di € 3.500,00e tale finanziamento deriva dalla rinuncia dell'indennità da parte del Sindaco durante l'anno 2014.

Il prospetto allegato analizza i costi sostenuti per la realizzazione degli interventi contenuti nel programma n. 2 relativi alla spesa corrente e investimenti.
Sono stati rispettati gli obiettivi fissati nel programma.

Il prospetto analizza i costi sostenuti per la realizzazione del programma n. 2.

Importo assegnato € 177.320,00
Importo impegnato € 81.358,28

Titolo II SPESA

Il quadro degli investimenti dell'anno 2014 compresi gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in competenza viene così sinteticamente riportato:

Con determinazione n.124 del 4.11.2014 si è provveduto all'acquisto dell'applicativo GIOVE118 per la gestione della contabilità secondo il D.LGS n.118/2011.
Con determinazione n.189 del 31.12.2014 si è provveduto all'acquisto del programma MUDE PIEMONTE.
Con determinazione n.117 del 22.10.2014 si è provveduto all'acquisto del programma VENERE WEBVIEWER.
Con determinazione n.195 del 31.12.2014 è stata trasferita all'Unione di Comuni Terre del Chiusella la quota per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione e l'implementazione della provinciale della fibra ottica relativamente al programma di sviluppo del Canavese.
Con determinazione n.96 del 10.09.2014 si è provveduto alla manutenzione straordinaria della camera mortuaria del cimitero comunale.
Con determinazione n.136 del 21.11.2014 si è provveduto alla riparazione dell'orologio da torre danneggiato da scariche temporalesche.

Investimenti programmati negli anni precedenti e realizzati nell'anno 2014

Con determinazione n.43 del 15.04.2014 è stata approvata la contabilità finale e certificato di regolare esecuzione dei lavori di ampliamento del cimitero comunale.
Con deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 22.01.2014 è stato approvato il progetto preliminare/definitivo/esecutivo dei lavori di riqualificazione di via Umberto I°.
Con deliberazione n.65 del 12.12.2014 è stato approvato il progetto preliminare per le opere di difesa idraulica della zona compresa tra via Pasquere e la S.P.222.
Con determinazione n. 59 del 28.05.2014 sono stati affidati alla ditta EDIL MA.VI. Torino s.r.l. i lavori di riqualificazione Via Umberto I°. Con determinazione n. 164 del 24.12.2014 è stato approvato il 1° Stato Avanzamento Lavori.
Con determinazione n. 168 del 24.12.2014 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica di Via Santa Liberata, piazza Venesia , via Lorenzo Gatta, via San Rocco, via della Cartiera (1°parte), VIA Giuseppe Giacosa (1° parte) e via Ivrea.

PROGRAMMA N. 3 - AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI SOCIALI

Responsabile ufficio amministrativo

Si è cercato di gestire e di migliorare i servizi esistenti nei vari rami di attività.
Per l'anno 2014 sono stati erogati i contributi agli Enti di seguito riportati:

*Contributo al Centro Etnologico Canavesano
Contributo alla Società Filarmonica S. Cecilia
Contributo all'Associazione Turistica Pro-Loco
Contributo al Contato del Canavese
Contributo all'Associazione sportiva*

Per quanto riguarda i servizi sociali (assegno nucleo familiare, di maternità ecc.) sono state evase tutte le pratiche.

Il prospetto analizza i costi sostenuti per la realizzazione del programma n. 1.

*Importo assegnato € 45.996,00
Importo impegnato € 25.238,09*

VALUTAZIONI CONCLUSIVE

L'approvazione del rendiconto e con essa la stesura ufficiale del conto del bilancio e del conto del patrimonio, diventa il momento più adatto per verificare quanto è stato effettivamente realizzato.

Come negli anni precedenti, il Sindaco ha rinunciato alla quota spettante per indennità e destinato tale somma per il finanziamento di eventi culturali e sociali.

Questa analisi tende a verificare la capacità tecnica, o quantomeno la possibilità economica e finanziaria di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati effettivamente conseguiti.

La mole di informazioni contenute in questo documento renderà possibile in generale a tutti i cittadini comprendere le complesse dinamiche finanziarie che regolano le scelte operative del Comune sia nel versante delle entrate che delle spese.

La relazione tecnica del conto del bilancio è infatti lo strumento ideale per rileggere in chiave comprensibile il contesto tecnico/finanziario all'interno del quale si sviluppa l'attività dell'Ente, sempre rivolta a soddisfare le aspettative dell'intera collettività.

Alla luce degli elementi economici –finanziari esposti si evidenzia che l'attività dell'Ente è stata mirata a raggiungere tutti gli obiettivi prefissati, senza far ricorso a nuovi indebitamenti ma utilizzando al meglio le risorse umane, finanziarie e strutturali dell'Ente per garantire la quantità e qualità dei servizi erogati ai cittadini senza appesantire la pressione fiscale.

E' intenzione dell'Amministrazione continuare ad adottare ogni provvedimento che consenta di ottimizzare ulteriormente l'utilizzo delle risorse disponibili, nell'esclusivo interesse della collettività, garantendo l'ottimizzazione dei servizi indispensabili e la crescita ambientale del paese.

Colleretto Giacosa, 25.03.2015

IL SINDACO
Paola Gamba

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mattia Salvatore

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
Carola Giacosa