

Relazione sui risultati conseguiti **ANNO 2023**

Io sottoscritta PIANA Mara, dipendente di questo Comune cat. D3, con mansioni di **Responsabile del Servizio Finanziario**, presento la seguente relazione.

Per quanto riferito alle attività dell'ufficio, modalità di svolgimento, qualità dei servizi prestati, semplificazione e celerità delle procedure si precisa quanto segue:

Le attività sono state eseguite puntualmente e con celerità, utilizzando tutti gli strumenti informatici messi a disposizione dell'ufficio.

Vengono qui di seguito elencate le attività svolte nel corso dell'anno 2023:

- predisposizione Bilancio di Previsione 2023/2025, DUP 2023/2025, relativi allegati, deliberazioni approvative e svolgimento adempimenti connessi;
- gestione delle entrate (accertamenti ed emissione delle reversali n. 1025) prelevamenti da conto corrente postale e regolarizzazione provvisori tesoreria;
- gestione delle uscite (determinazioni di impegno di spesa, registrazione degli impegni, determinazione di liquidazione ed emissione dei mandati di pagamento n. 906) con relativa archiviazione e distribuzione nelle pratiche; regolazione provvisori tesoreria;
- predisposizione e trasmissione deliberazioni riguardanti le aliquote e tariffe delle imposte e tasse comunali;
- raccolta delle nuove denunce, delle variazioni e delle cancellazioni e conseguente formazione del ruolo della tassa rifiuti;
- gestione dei servizi in economia (determinazioni autorizzative, emissione buoni d'ordine, registrazione, liquidazioni ed emissione mandati);
- servizio di economato (determinazioni autorizzative, mandati di anticipazione, emissione buoni e rendiconto finale);
- tenuta dei conti dell'economo, degli agenti contabili interni e del consegnatario dei beni mobili, con conseguente resa del conto e successivo invio alla Corte dei Conti;
- Rendiconto consuntivo esercizio 2022, riaccertamento dei residui, predisposizione deliberazioni, determinazioni, allegati e svolgimento degli adempimenti connessi;
- Predisposizione del questionario sul Bilancio 2023 e sul Rendiconto 2022 come richiesti dalla Corte dei Conti;
- Tenuta dell'inventario e redazione del Conto del patrimonio;
- Predisposizione pratiche (richiesta, gestione della pratica e rendiconto) per contributi regionali:
 - 1. biblioteca;
 - 2. asili nido;
 - 3. agevolazione TARI;
 - 4. Festival Giacosa.
- Per quanto relativo al personale:
 - predisposizione stipendi e compensi vari;
 - emissione liquidazioni e mandati di pagamento retribuzioni e contributi;
 - predisposizione ed inoltro mod. F24EP mensile;
 - predisposizione della Dma Inpdap mensile;
 - redazione mod. 770/2023 redditi 2022 per quanto relativo a Irpef e Inpdap;

- redazione mod. Unico/2023 redditi 2022 per quanto relativo al quadro IQ Irap;
- denuncia Inail e versamento del premio;
- statistiche varie tra cui il conto annuale del personale e la relazione al conto annuale;

Tutte le attività di cui sopra svolte da questo ufficio sono state sempre eseguite con celerità e nel rispetto dei termini prescritti dalla legge con parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini ed utenti.

Ogni richiesta, segnalazione o reclamo scritto o verbale è stato immediatamente preso in carico per poter rispondere velocemente e in modo chiaro agli utenti.

In riferimento agli obiettivi:

Obiettivo gestionale n. 3: Favorire l'esatta ricognizione dei debiti commerciali del Comune e monitorare i tempi di pagamento è stato raggiunto l'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento ottenendo un risultato di - 8 gg di tempo medio e importo di debito di euro 0.

E' stato inviata comunicazione alla PCC in data 31/01/2024

Obiettivo gestionale n. 4: PA Digitale 2026: contrattualizzazione e formazione

Nel corso del 2023 si è ottenuto il decreto di finanziamento per i seguenti progetti:

- 1) M 1.2 Cloud Decreto finanziamento C11C22000390006 €47.427,00
- 2) M 1.4.1 Sito e Servizi Digitali - Decreto finanziamento C11F22000760006 €79.922,00
- 3) M 1.4.3 App IO - Decreto finanziamento C11F22002290006 €6.804,00
- 4) M 1.4.3 Pago PA - Decreto finanziamento C11F22000840006 €13.354,00
- 5) M 1.4.4 Spid e Cie - Decreto finanziamento C11F22000950006 €14.000,00
- 6) M 1.4.5 PND - Decreto finanziamento C11F22003480006 €23.147,00
- 7) M 1.3.1 PDND - Decreto finanziamento C51F22007730006 €10.172,00

per un totale contributo: 194.826,00

Nel corso del 2023 sono stati effettuati tutti gli affidamenti necessari per la realizzazione dei progetti e precisamente alla data del 31/12/2023 la situazione era questa:

1) M 1.2 Cloud	In attesa del CRE	Soggetti attuatori: Winxpal, PF Tech
2) M 1.4.1 Sito e Servizi Digitali	Asseverazione	Soggetti attuatori: Winxpal, Epublic
3) M 1.4.3 App IO	Realizzazione	Soggetti attuatori: Winxpal
4) M 1.4.3 Pago PA	Liquidato	Soggetti attuatori: Winxpal
5) M 1.4.4 Spid e Cie	Realizzazione	Soggetti attuatori : Winxpal
6) M 1.4.5 PND	In attesa di ricevere il finanziamento	Soggetti attuatori :Winxpal
7)M 1.3.1 PDND	In liquidazione	Soggetti attuatori: Winxpal

Cinque dei sette progetti sono stati conclusi.

In particolare risultavano in realizzazione al 31.12.2023:

M 1.4.3 App IO in quanto il dipartimento ha richiesto una variazione per i servizi afferenti la stessa tipologia e la scadenza risultava essere il 27/02/2024

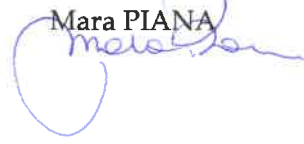
M 1.4.4 Spid e Cie per il quale era richiesta una fase formativa molto impegnativa e la scadenza risultava essere il 09/05/2024

Riassumendo quindi a parte gli ultimi due progetti sopra richiamati ancora in fase di realizzazione a fine anno tutti gli altri sono stati conclusi seguendo precisamente tutto l'iter previsto dalla legge. E' stata rimandata all'anno 2024 tutta la parte della formazione perché non ancora disponibile per tutti i progetti

Colleretto Giacosa, 03/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mara PIANA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mara Piana', is written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a large loop at the beginning.