

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2015-2016-2017-2018

forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12: anno 2014 n. 605, 2015 n. 582, 2016 n. 572, 2017 n. 579, 2018 n. 573.

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Paola Gamba

Assessori: Vigna Elisa, Bertocin Alberto Edi.

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: /

Consiglieri: FIETTA Felice, VIGNA Elisa Consigliere, ENRICO Grazia, BERTONCIN Alberto Edi, FIORI Patrizia Consigliere SÌ, GRINDATTO Piergiorgio Consigliere, GIANARO Adolfo Battista Consigliere, PRICCO Marcello Giuseppe, MARCO Ernesto (in surroga dal 13.07.2016 per dimissioni di TRUCCO Gianfranco), GANIO VECCHIOLINO Pierpaolo (in surroga dal 13.07.2016 per dimissioni di MIRANDA Mario)

Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: /

Segretario: 1

Numero dirigenti: /

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 2

Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è commissariato, né lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.3 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 –

quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.4 Situazione di contesto interno/ esterno: non si sono riscontrate particolari criticità nel quinquennio amministrativo in scadenza. L'organizzazione interna dell'ente è particolarmente flessibile ed è organizzata in tre settori: amministrativo-vigilanza-commercio, finanziario e tecnico. Il personale che opera all'interno dell'ente non ha subito qualche variazione nel corso del quinquennio, eccetto per il collocamento a riposo di una dipendente nell'anno 2019. Sono presenti: un Segretario Comunale in convenzione, una dipendente nell'area amministrativa (in pensione dal 20.02.2019), una dipendente nell'area tecnica in convenzione con un altro ente e una dipendente nell'area finanziaria.

1.5 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): tutti i parametri obiettivi di deficitarietà sono risultati negativi sia all'inizio sia alla fine del mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

- Con deliberazione consiliare n. 26 del 17.07.2014, è stato approvato il Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.), della Tassa sui Servizi Indivisibili (T.A.S.I.) e della Tassa sui Rifiuti (T.A.R.I.), dato l'art. 1, co. 639, Legge 27 dicembre 2013 n. 147, che ha disposto l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC), poi modificato con deliberazione consiliare n. 4 del 26.04.2016, per adeguarlo alle disposizioni introdotte dalla Legge n. 208/2015 (cd. Legge di Stabilità 2016);
- Con deliberazione consiliare n. 29 del 17.07.2014, è stato approvato il Regolamento per il funzionamento della Commissione comunale di vigilanza sugli spettacoli e gli intrattenimenti pubblici, posto che il Comune di Colleretto Giacosa ha inteso dotarsi di un regolamento che disciplinasse funzionamento della Commissione comunale di vigilanza, come previsto dall'art. 141 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS) approvato con Regio Decreto 06.05.1940, n. 635, modificato dall'art. 4 del D.P.R. 28.05.2001, n. 311;
- Con deliberazione consiliare n. 25 del 4.08.2015, è stato approvato il Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia, visto l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;
- Con deliberazione consiliare n. 28 del 24.11.2015, è stato approvato il Nuovo Regolamento comunale di contabilità in attuazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- Con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 30.12.2015, è stato approvato il Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione, visto l'art. 92 del D.Lgs. n. 163/2006;
- Con deliberazione consiliare n. 287 del 28.11.2016, è stato modificato il Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale in tema di modalità dell'avviso di convocazione dei Consiglieri comunali;

- Con deliberazione consiliare n. 17 del 24.07.2017, è stato approvato il Nuovo Regolamento per la disciplina del diritto di accesso, del diritto dell'accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e agli atti del Comune, per adeguare il vecchio Regolamento comunale in relazione alle successive norme integrative e modificative: L. 11.02.2005, n. 15, "Modifiche ed integrazioni alla L. 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa"; D.P.R. 12.04.2006, n. 184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"; L. 06.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Con deliberazione consiliare n. 21 del 17.07.2018, è stato approvato il Regolamento sul procedimento di accertamento di compatibilità paesaggistica e criteri per l'applicazione delle sanzioni in materia di tutela del vincolo paesaggistico di cui all'art. 167 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i., al fine di procedere all'individuazione dei criteri e delle modalità di determinazione delle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 167, comma 5, del D.Lgs. 22.01.2004, n. 42, alla definizione dei relativi procedimenti amministrativi, con individuazione delle modalità di rilascio del provvedimento di Accertamento della compatibilità paesaggistica;
- Con deliberazione consiliare n. 22 del 17.07.2018, è stato approvato il Regolamento per le sanzioni amministrative degli interventi eseguiti in assenza o in difformità della S.C.I.A. ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i., al fine di garantire equità sostanziale, evitare disparità di trattamento e ridurre ogni margine di discrezionalità, di fissare criteri e modalità applicative per la quantificazione delle sanzioni;
- Con deliberazione consiliare n. 30 del 25.09.2018, è stato modificato il Regolamento per la erogazione di contributi, aprendo alla possibilità di concedere contributi anche a fronte di quelle richieste che giungono in corso d'anno;
- Con deliberazione consiliare n. 32 del 23.10.2018, è stato approvato il Nuovo Regolamento edilizio ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L.R. n. 19/1999, vista la D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017 "Recepimento dell'Intesa tra Governo, Regioni e i Comuni concernente l'adozione del regolamento edilizio tipo ai sensi dell'articolo 4, comma 1 sexies, del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 e approvazione del nuovo regolamento edilizio tipo regionale" che prevede che i comuni provvedano ad adeguare i propri regolamenti edilizi al regolamento edilizio tipo regionale entro centottanta giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R., modificato con deliberazione consiliare n. 6 del 7.03.2019, vista la nota prot. 3918/2019 del 11.02.2019 della Direzione Regionale Ambiente, Governo e Tutela del Territorio Settore Progettazione Strategica e Green-Economy con la quale è stato richiesto di integrare l'art. 96 "Tutela del suolo e del sottosuolo" del Regolamento Edilizio Comunale approvato con D.C.C. n. 32 del 23.10.2018 con le disposizione previste dalla D.G.R. n. 12-6441 del 02.01.2018;
- Con deliberazione consiliare n. 33 del 23.10.2018, è stato approvato il Regolamento di gestione in tema di Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (DAT), visti l'articolo 32 della Costituzione, l'articolo 9 della Convenzione sui Diritti Umani e la Biomedicina firmato ad Oviedo il 4/4/1997 dagli Stati membri del Consiglio d'Europa, ratificata e resa esecutiva in Italia con L. 28/3/2001 n. 145, il Codice di deontologia medica, la Legge 22 dicembre 2017, n. 219: "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento";
- Con deliberazione consiliare n. 34 del 23.10.2018, è stato approvato il Regolamento comunale sull'attività di vendita occasionale nei mercatini, visti il Capo V bis (Vendite occasionali su area pubblica) della Legge Regionale n. 28/1999 ad oggetto "Disciplina, sviluppo ed incentivazione del

commercio in Piemonte, in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114", come modificato dalla L.R. n.16/2017 e la D.G.R. n. 12 – 6830 dell'11 maggio 2018 recante "Art. 11 quinquies, comma 3 della L.R. 28/1999 s.m.i.. Criteri per lo svolgimento dell'attività di vendita occasionale nei mercatini aventi quale specializzazione il collezionismo, l'usato, l'antiquariato e l'oggettistica varia";

- Con deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 13.11.2018, è stato approvato il Nuovo Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, in seguito alle modifiche e integrazioni apportate dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 al D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché all'entrata in vigore del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, firmato il 21.05.2018;
- Con deliberazione consiliare n. 7 del 7.03.2019, è stato approvato il Regolamento acustico comunale, viste la Legge Quadro n. 447 del 26 ottobre 1995 e la Legge Regionale n. 52 del 20 ottobre 2000;
- Con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 7.03.2019, è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture ai fini della distribuzione del fondo di cui all'art. 114, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200 euro	200 EURO	200 euro	200 euro	200 euro
Altri immobili	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,2	0,2	0,2		

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	148,66	156,27	156,62	153,42	173.,23

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

L'Ente effettua i seguenti controlli interni:

- **Regolarità amministrativa** sui singoli atti e provvedimenti, finalizzato alla verifica del corretto operare sotto il profilo della legittimità e correttezza amministrativa. Detto controllo ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e si svolge nella fase di formazione dell'atto. Sulle proposte di deliberazione della giunta e del consiglio comunale il responsabile del servizio competente formula il proprio parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del TUEL
- **Regolarità contabile** finalizzato ad attestare la copertura finanziaria delle spese in ragione agli stanziamenti di bilancio. Sono stati ampliati i casi in cui è obbligatorio il parere di regolarità contabile, esso è esercitato dal Responsabile del servizio finanziario su tutti gli atti che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio del Comune. Il parere di regolarità contabile è espresso mediante l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria. In caso di assunzione di impegno di spesa il suddetto responsabile ha l'obbligo di accertare preventivamente che il conseguente pagamento sia compatibile con i relativi

stanziamenti di bilancio e nel rispetto delle regole di riferimento al Patto di stabilità interno al quale questo Ente soggiace dal 1° gennaio 2013.

- Controllo di gestione avente per oggetto la verifica del grado di realizzazione dei risultati programmati, della funzionalità degli strumenti impiegati per il loro conseguimento, dell'economicità e dell'efficienza dell'azione intrapresa

Con il D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012 n. 213 è stato rafforzato e ampliato il sistema dei controlli interni, a riguardo il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 2 del 30 gennaio 2013 ha approvato il Regolamento dei controlli interni previsti dagli articoli 147 e 147 quinquies del D.lgs. 267/2000. Il nuovo controllo, disciplinato dal predetto regolamento, è un controllo successivo di regolarità amministrativa, assicurato dal Segretario Comunale il quale, mediante una selezione casuale degli atti amministrativi, procede alla verifica e ne relaziona annualmente il risultato.

All'interno dell'Ente figura un altro organismo di valutazione: il Revisore dei Conti.

OPERE PUBBLICHE 2014/2019

1. **Riqualificazione ingresso di Colletterto da via Ceretto** con nuova rotatoria su strada provinciale, raddoppio viabilità del ponte della roggia e opere accessorie come marciapiedi e illuminazione pubblica. Lavori a carico della società proprietaria del Castello di Parella.
2. **Riqualificazione Via Umberto I** con rifacimento stradale per una nuova centralità del centro storico. Risorse proprie stanziare nell'amministrazione precedente
3. **Rifacimento ponticello Rio Valassa.** Finanziato dalla Regione € 25.000,00
4. **Riqualificazione aree verdi adiacenti al cimitero** con piantumazione di noccioli e riqualificazione del verde area distributore acqua. Intervento realizzato nel progetto Carnet Canavese finanziato da Compagnia di San Paolo, Fondazione CRT e HORTILUS & VIVAI. Per il Comune non ha comportato spesa.
5. **Rifacimento manto stradale Via Nina Ruffini**, marciapiede, sistemazione segnaletica stradale e cartellonistica... Interventi con risorse proprie € 18.430,00
6. **Sistemazione strade di campagna**, zona acquedotto, via delle Vigne e cigli strada € 14.067,00 Interventi eseguiti con risorse proprie.
7. **Sostituzione giochi parco Guido Rossa.** Giochi in larga parte accessibili anche per bambini diversamente abili. Con risorse proprie € 42.670,00. A febbraio 2019 l'amministrazione ha presentato richiesta di finanziamento alla Regione per completare l'intervento per rendere l'area completamente accessibile.
8. **Sostituzione cestini nel centro abitato.** Con risorse proprie € 13.916,00
9. La donazione delle signore Aira e Guerinoni è stato un gesto di attenzione che ha permesso di realizzare lo **Slargo Ca del Tramblo** migliorando la viabilità e riqualificando l'ingresso da Via Giacosa. € 74.738,00 di cui € 50.400,00 contributo Regione Piemonte e restante risorse proprie.
10. **Realizzazione nuovo parcheggio Via della Cartiera.** Con risorse proprie € 23.099,00.
11. **Riqualificazione area Via Nina Ruffini / Via Torino.** L'acquisto, attraverso asta dal Tribunale di Ivrea, dell'area di 3.800 mq. rappresenta il più significativo intervento realizzato dall'amministrazione. Il nuovo PRG prevede, nel rispetto dei vincoli cimiteriali che l'intera area sia inedificabile. Nel lungo periodo questa situazione avrebbe provocato una ulteriore degrado di una vasta area a ridosso del centro storico. L'acquisto, approvato dalla Agenzia delle Entrate che ha certificato la congruità del pagamento – pari a €

34.981,00, rappresenta un'opportunità di riqualificazione di una vasta area di collegamento tra il centro storico e il centro abitato.

E' già stato svolto un primo intervento di bonifica dell'area (compatibile con le risorse a disposizione) con demolizione rudere, abbattimento piante e sistemazione dell'area di circa 900 mq. predisposta per essere trasformata a parcheggi pubblici e per ultimare la viabilità. Finanziato con risorse proprie € 37.113,00.

L'ipotesi di progetto che tiene conto del proseguimento di Via Nina Ruffini - con innesto su Via Torino e relativo marciapiede – vede, in questa area, la **realizzazione di 20 PARCHEGGI CENTRALI** e di **altri 15 a ridosso di proprietà private**.

I lavori, con danaro già stanziato nel bilancio di quest'anno, proseguiranno per permettere due piccoli interventi migliorativi dell'area.

OPERE PUBBLICHE a PROGETTO
*Con stanziamenti già a Bilancio 2019 e da inserire**

12. **Via Torino realizzazione marciapiede.** Previsto, un piccolo intervento migliorativo dell'area di **Via Nina Ruffini / Via Torino** stanziato a bilancio e finanziato con risorse dello Stato e del Comune. Il lavoro prevede l'abbattimento del muro, a separazione dell'area con via Torino, con la realizzazione, al suo posto, di un nuovo marciapiede a protezione della via. Il marciapiede, realizzato in arretramento, permetterà sia di allargare un breve tratto di via Torino sia da fungere da innesto al futuro proseguimento di via Nina Ruffini. Sistemazione della restante area di circa 1.900 mq. per creare un'area verde, facile da mantenere. € 20.000,00. Con finanziamenti dello Stato.
13. **Sostituzioni protezioni Strada dell'acquedotto.** Intervento, già a bilancio e finanziato con risorse dello Stato, prevede la sostituzione dei ripari a protezione della strada che da Via Provinciale conduce all'acquedotto. I ripari in legno installati in occasione dell'alluvione verranno sostituiti con ripari in metallo rispondenti alle norme di sicurezza veicolare oltre che pedonale. € 26.000,00. Con finanziamenti dello Stato e in parte del Comune.
14. *** Realizzazione canale di raccolta acque bianche zona PEC Via Paquere.** Lo scorso anno, in accordo con l'impresa proprietaria dell'area, sono stati definiti gli interventi da realizzare sia dalla proprietà, sia dal Comune per convogliare le acque piovane che si accumulano nel lotto del PEC dove sono state realizzate nuove abitazioni. Sempre nel 2018 è stato finanziato l'incarico di progettazione del canale di raccolta e sono state accantonate parte delle risorse che ne permetteranno la realizzazione prevista nel 2019. Finanziato con risorse proprie. € 75.000,00. *L'intervento verrà inserito a bilancio dopo l'approvazione del rendiconto 2018.

SERVIZI & INFRASTRUTTURE 2014/ 2019

Nei 5 anni di mandato, oltre alle opere, l'Amministrazione ha svolto attività, intese come servizi di pubblica utilità volti a migliorare qualità e efficienza del territorio.

Alcune attività / servizi sono stati realizzati / finanziati con risorse comunali, altri sono stati concordati con altri Enti / Soggetti che li realizzeranno.

- a. Interventi di **pulizia Rio Valassa e Rio Ribes** realizzati dal Comune e dalla Regione Piemonte. Con quest'ultima sono stati pianificati e messi a calendario, per il 2020, una pulizia

straordinaria del Rio Ribes e Valassa mentre per quest'anno è previsto un intervento di pulizia del **Rio Bure**.

- b. **Potenziamento fibra ottica per i privati.** Nel 2012 il Comune, grazie alla Provincia, ha sostenuto un progetto di cooperazione per informatizzare la pubblica amministrazione e implementare la dorsale provinciale in fibra ottica. Il progetto, con un investimento del Comune, ha portato la fibra in Municipio. Tale servizio si è rilevato di grande utilità per Uffici, Ambulatorio medico e Biblioteca. Successivamente il Comune ha aderito ad un progetto che permetterà, con investimento pubblico, di posare la **fibra a favore dei privati nel centro abitato e nell'area industriale**. A febbraio 2019 si è tenuto un primo incontro per la definizione del progetto che potrà essere avviato a fine 2019 / inizio 2020. Il Comune metterà a disposizione sue infrastrutture (cavidotti) per il passaggio della fibra.
- c. Acquisto e aggiornamenti **programmi Uffici**. Investimento complessivo **€ 7.331,00** con risorse proprie. In questi anni i programmi hanno visto un forte incremento di spesa dovuti ai **cambiamenti di gestione dei Tributi Locali** e per migliorare il lavoro degli Uffici.
- d. Il Comune, grazie a risorse proprie, si è dotato della piattaforma **SIT Sistema Informativo Territoriale**. Nel Sito del Comune - voce Servizi - troviamo gli Strumenti urbanistici. Cliccando su PRGC si accede al link Geoportale cartografico con la Cartografia di Colletterto. Qui si scopre il territorio accedendo alle mappe in modo semplice e innovativo. Il **geoportale** contiene basi cartografiche e informazioni correlate utilizzate per la gestione urbanistica comunale (PRG) e integrati con altri dati forniti da Enti Pubblici, quali: Regione Piemonte, Arpa e Ministero dell'Ambiente oltre a stradari Google e Google Street View. Lo strumento, di grande utilità per gli Enti pubblici, permette una efficiente gestione e mappatura di servizi o sottoservizi presenti sul territorio comunale.
- e. La piattaforma SIT è stata impiegata per la **rilevazione dei punti luce presenti nel Comune**, come si può vedere nelle mappe del Sito alla voce **Reti Tecnologiche**. La rilevazione ha permesso di inserire la mappatura delle reti di illuminazione pubblica sul sistema informativo territoriale. Intervento con risorse proprie € 3.434.00
- f. Proseguono gli interventi di progettazione del **depuratore SMAT** che interesseranno anche il nostro Comune.
- g. La stesura della Variante al PRG ha favorito due iniziative. Nel 2018 è stata presentata al Consorzio di Tutela vini doc Caluso, Carema e Canavese la richiesta di valutare l'inserimento del Comune di Colletterto all'interno della zona di **produzione dei vini "Erbaluce di Caluso" DOCG**. E' stata anche svolta una attività di campionatura - **analisi dei terreni - zona agricola e vigne** che permetterà di comprendere meglio aspetti riguardanti i suoli.
- h. Grazie ad **accordi con soggetti pubblici** - ASL, Scuole Superiori, Regione - il Comune si è avvalso e si avvale di **stagisti e lavoratori** per attività negli Uffici e servizi di pubblica utilità. Tali progetti non hanno comportato costi.

1. **I rapporti con Associazioni e Gruppi locali** si sono dimostrati centrali per mantenere vivo e piacevole un paese. Queste collaborazioni hanno garantito alla comunità e al Comune cura di sedi e luoghi, permesso la loro valorizzazione e momenti di aggregazione.
La collaborazione con il gruppo **I'Amis ad Curej** ha permesso che a Colletterto fossero portate avanti feste locali e **Una Finestra sui Presepi**. L'iniziativa, giunta nel 2018 alla sua tredicesima edizione. Grazie ai volontari del Gruppo la manifestazione è cresciuta, ha valorizzato Colletterto e attratto pubblico. L'intervento e l'apporto di cittadini e di attività deve ulteriormente contribuire ad accrescerne il valore. - La presenza dell'**Associazione Sportiva** ha permesso di mantenere viva e curata la struttura comunale del campo di calcio, di offrire una opportunità a dei giovani nel praticare una attività sportiva, ma anche di essere occasione di aggregazione intergenerazionale. - Anche la collaborazione con la **Banda Musicale di Colletterto Parella** ha permesso, attraverso la sua presenza, di svolgere in forma istituzionale cerimonie civili e feste locali. La sua attività rappresenta una ricchezza per essere occasione di aggregazione. - L'attività svolta dal gruppo **Gli Amici di Santa Liberata** ha permesso di mantenere vivo e curato un luogo caro all'intera comunità. La disponibilità dei volontari ha permesso al Comune di valorizzare questo luogo. - La collaborazione con l'**Associazione L'Airone** ha permesso al Comune di essere coinvolto nello svolgimento di iniziative rivolte ai bambini e alle loro famiglie. - La presenza dell'**Associazione Alpini Piero Malvezzi** ha consentito al Comune di essere coinvolto in iniziative di interesse storico-locale e, attraverso la sua presenza, di svolgere in forma più istituzionale cerimonie civili e feste.
Tutte queste realtà e collaborazioni contribuiscono a **rendere migliore e più bella Colletterto**, così come le attività rese da singoli cittadini e gruppi di genitori.
2. **Il Salone Piero Venesia e il parco Guido Rossa** rappresentano una risorsa per una comunità accogliente e anche disponibile ad organizzare e ospitare iniziative realizzate con Associazioni e gruppi. Per la **cucina** del salone sono stati svolti interventi e procedure ASL che hanno reso la cucina rispondente alle norme igienico sanitarie.
La **tipologia di giochi installati nel parco** hanno richiesto un considerevole investimento che rende il parco ancor più attrattivo, adatto ad essere utilizzato da fasce diverse di bambini (molto piccoli e più grandi), dai ragazzi e ad essere un luogo di inclusione per disporre di giochi fruibili anche da bimbi diversamente abili.
3. **Bambini, genitori e famiglie** hanno ricevuto particolare attenzione nelle attività realizzate dall'Ente. Per due anni scolastici (2016 /2018) il Comune ha partecipato a **3 progetti rivolti a bambini e ragazzi sostenuti finanziariamente dalla Fondazione San Paolo** svolti nella zona Ovest di Ivrea e in Val Chiusella offrendo attività ricreative e sportive. Le iniziative non hanno comportato spesa per l'Ente. Il Comune ha contribuito mettendo a disposizione Salone e parco e alla pubblicizzazione degli eventi.
Terminate le esperienze grazie alla disponibilità dell'**Associazione Cor et Amor** e di 11 Comuni della zona ovest di Ivrea è stata data continuità alle attività con **Giochiamo insieme con Mamma e/o Papà**. Il nuovo progetto si è maggiormente radicato sul territorio e offre un ventaglio di incontri, laboratori, momenti di gioco. Negli anni è stato organizzato il **Centro estivo** principalmente rivolto alle famiglie del territorio.

4. Attraverso la collaborazione con il **Teatro Giacosa di Ivrea**, l'**Associazione K.I.T.E** con sede al Bioindustry Park e altri **numerosi soggetti e Associazioni** ogni anno viene offerto un calendario di iniziative come spettacoli e attività culturali.
5. Il **Settembre Giacosoiano**, nel 2018 alla sua decima edizione, valorizza Colletterto e il Canavese anche attraverso una rete di collaborazioni con numerosi soggetti pubblici e privati che hanno collaborato alla realizzazione delle edizioni. L'evento permette di far conoscere ad un pubblico vasto Giuseppe Giacosa, accostando il suo nome alle parole di *La Bohème*, *Tosca* e *Madama Butterfly*. L'iniziativa consente di visitare Casa Giacosa, organizzare visite guidate e, prendendo spunto da opere e interessi di Giuseppe Giacosa, di affrontare argomenti di pubblico interesse.
I risultati conseguiti con la pagina Facebook di **Fotografi fra le nuvole** (aperta per l'ultima edizione del Settembre dedicata a uno scritto di Giacosa dal titolo **Le nuvole**) è un esempio di attività che ha permesso di raggiungere un vasto pubblico.
6. **Carnet canavese** è il progetto finanziato da Compagnia di San Paolo e Fondazione CRT, realizzato con i Comuni di Romano Canavese e Parella, che ha permesso la pubblicazione di **'900 Carnet Canavese Musica Lettere Architettura Visibilità e valorizzazione** un volume sull'architettura del primo '900 nel Canavese. Quasi 300 architetture civili e industriali presenti in 56 comuni di Eporediese e Terre dell'Erbaluce. Il progetto ha cofinanziato le attività del **Settembre Giacosoiano**.
7. Nel 2014 il Comune ha conseguito dalla Regione Piemonte la qualifica di **"Borgo Sostenibile"**. Certificazione ambientale per un "turismo più responsabile". Lo scorso anno la Regione ha individuato nei Borghi Sostenibili i Comuni che potevano presentare in Comunità Europea la **candidatura per il Premio Cultural Heritage as an asset for responsible and sustainable tourism** - Il patrimonio culturale come risorsa per un turismo responsabile e sostenibile - 2018 anno europeo del patrimonio culturale.
A giugno il Comune ha presentato **La Bohème, Tosca, Madama Butterfly: live here**", progetto che narra il percorso di valorizzazione di Colletterto *"in nome di Giacosa"*. Recentemente abbiamo saputo che il progetto non si è classificato nei primi tre. Il bando ha avuto - a livello europeo - un numero totale di 57 candidature di cui 8 Borghi sostenibili, tra questi il nostro. Questa esperienza deve indurre a riflettere sull'importanza di una organizzazione turistica del Canavese e lo spazio che potrà trovare in Europa e in futuro il turismo culturale sostenibile tanto da essere una delle dieci iniziative per l'Anno europeo del patrimonio culturale.
8. Ulteriore impegno è andato nella **promozione delle attività** divulgate con impegno. Mailing list, Sito comunale, organi di informazione e il Web sono stati ampiamente impiegati per dare risalto a quanto fatto e al luogo. Finanziati **tre video** che permettono in modo immediato, attraverso riprese con un drone e in luoghi significativi, di far conoscere il paese, Giuseppe Giacosa e *Una Finestra sui Presepi*.
9. Nel mandato è stata svolta un'attività di promozione di Colletterto realizzata grazie alla disponibilità di **Artisti canavesani e non solo**. Iniziative nate per valorizzare spazi, veicolare messaggi e raccontare la storia di luoghi come via Ivrea con **Colletterto Colarata** di Galliano Gallo, il vecchio forno con **Il profumo del pane** di Eugenio Pacchioli, le vie con esposti i **Teli dipinti** da Lorenzo Martinelli, **L'abito della festa - Indagine sul concetto di gioia** di Sara Conforti e il vecchio Municipio con **Le libertà** di Maria Teresa Rosa. La quasi totalità dei lavori, visibili per il paese, hanno comportato il rimborso dei costi dei materiali. Lavori eseguiti da professionisti impegnati in esposizioni e iniziative che ricevono spazio sul territorio locale e a livello regionale. Un modo per promuovere il nostro territorio e per far conoscere la nostra arte.

10. A fine 2016 il Comune ha visto l'arrivo di dieci donne profughe provenienti dalla Nigeria che hanno trovato alloggio attraverso la disponibilità del proprietario di casa in accordo con una Cooperativa e la Prefettura che si occupano della collocazione dei migranti.

Il Comune, pur non avendo titolo nella gestione, ha chiesto che fosse favorito un processo di conoscenza e di attenzione nei confronti della comunità. La presenza delle donne è variato, mai superando il numero di dieci presenze.

A metà 2017, attraverso un accordo tra i Comuni che compongono il **Consorzio In.Re.Te**, e la Prefettura la gestione del sistema d'accoglienza dei migranti sul territorio canavesano è passato dalla Prefettura di Torino al Consorzio.

La gestione diretta del Consorzio e l'accordo tra i Comuni ha permesso di applicare un **modello di accoglienza diffusa** in cui in un singolo alloggio siano ospitati gruppi di migranti mai superiori alle sei unità. La presenza del Consorzio In.Re.Te ha migliorato gestione e controllo ponendo anche attenzione ai percorsi scolastici e di inserimento lavorativo.

La gestione dell'abitazione ha visto infine un cambio di Cooperativa con una nuova ricollocazione delle sue ospiti. Alcune ragazze sono state trasferite ad Ivrea, per essere impiegate in attività, mentre a Colleretto sono rimaste sei giovani donne.

Con un accordo con il Comune le ragazze continuano a svolgere, una mattina alla settimana, **lavori di pulizia delle strade**.

Si sono ridiscussi alcuni punti che hanno permesso una miglior gestione dell'abitazione.

L'attività di controllo dei tributi ha permesso in 5 anni:

- Recupero di € 63.378,00 tributi non versati o versati in modo sbagliato
 - Recupero di € 15.316,00 attraverso rateizzazione
- Recupero totale € 87.894,00

Con la voce **EXTRA ENTRATE** pari a € 50.000,00 si indicano le voci di

GSE FOTOVOLTAICO SALONE	€ 23.400,00
PALESTRA convenzione rimborso spese	€ 15.786,00
CELEBRAZIONI MATRIMONI	€ 13.750,00
SALONE rimborsi spese	€ 7.040,00

L'impianto fotovoltaico sul tetto del salone, oltre a dimostrare che siamo un Comune attento all'ambiente, permette un risparmio sui consumi di luce negli edifici comunali e garantisce, attraverso il GSE, l'incasso di una discreta entrata.

Questo extra incasso insieme alle voci prima indicate hanno rappresentato una discreta entrata che ha contribuito a compensare i mancati trasferimenti.

1.1.2. Valutazione delle performance

Con deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 7.03.2019 sono stati definiti i nuovi criteri di nomina del Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance del personale dipendente, dato atto che il D.Lgs. n. 74/2017 è intervenuto a modificare in modo rilevante il Titolo II e III del decreto 150/2009, con riferimento in particolare al ciclo e ai soggetti della performance, al coinvolgimento dei cittadini e degli utenti nel processo di valutazione, ai criteri di differenziazione della premialità;

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

Dato atto che sono state impartite le direttive necessarie alle società partecipate da questo Ente, per ricevere i dati necessari alla ricognizione delle stesse ai fini delle revisioni straordinarie e ordinarie poste in essere come da elenco a seguire:

- Con deliberazione consiliare n. 11 del 22.04.2015, è stato approvato il Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie;
- Con deliberazione consiliare n. 19 del 26.09.2017, è stata effettuata la Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. n. 175/2016 – Ricognizione Piano di Razionalizzazione delle Società partecipate;
- Con deliberazione consiliare n. 45 del 11.12.2018, è stata effettuata la Razionalizzazione annuale società partecipate. Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2017 - individuazione partecipazione da alienare o valorizzare

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	560.010,32	506.343,24	507.956,03	495.177,97	514.745,27	-8,08
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	43.433,00	18.850,40	26.674,73	55.598,96	95.550,37	119,99
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	603.443,32	525.193,64	534.630,76	550.776,93	610.295,64	1,14

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	481.612,04	463.128,95	429.329,95	443.092,78	455.163,14	-5,49
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	33.606,26	135.993,87	32.858,51	13.178,75	110.748,31	229,55
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	47.416,16	37.978,20	38.125,19	27.265,18	28.472,00	39,95
TOTALE	562.634,46	637.101,02	500.313,65	483.536,71	594.383,45	5,64
PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al

						primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	39.647,29	71.442,01	83.683,37	83.739,34	94.142,21	137,45
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	39.647,29	71.442,01	83.683,37	83.739,34	94.142,21	137,45

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (1+11+111) delle entrate	560.010,32	506.343,24	507.956,03	495.177,97	514.745,27
Spese titolo I	481.612,04	463.128,95	429.329,95	443.092,78	455.163,14
Rimborso prestiti parte del titolo III	47.416,16	37.978,20	38.125,19	27.265,18	238.472,00
Saldo di parte corrente	30.982,12	5.236,09	40.500,89	24.820,01	31.110,13
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	43.433,00	18.850,40	26.674,73	55.598,96	95.550,37
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	43.433,00	18.850,40	26.674,73	55.598,96	95.550,37
Spese titolo II	33.606,26	135.993,87	32.858,51	13.178,75	110.748,31
Differenza di parte capitale	9.826,74	-117.143,47	-6.183,78	42.420,21	-15.197,94
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	43.500,00	168.133,36	87.095,86	119.003,82	160.117,66
SALDO DI PARTE CAPITALE	53.326,74	50.989,89	80.912,08	161.424,03	144.919,72

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	539.574,05	553.820,96	557.664,17	544.934,78	666.971,37
Pagamenti	424.355,83	464.898,01	456.698,07	458.391,28	550.585,09
Differenza	115.218,22	88.922,05	100.916,10	86.543,50	116.386,28
Residui attivi	103.516,56	42.814,69	60.649,96	89.581,49	37.466,48
Residui passivi	177.925,92	243.644,12	127.298,95	108.884,77	137.940,57
Differenza	-74.409,36	-200.829,43	-66.648,99	-19.303,28	-100.474,09
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	40.808,86	-111.907,38	34.317,11	67.240,22	15.912,19

*Ripetere per ogni anno del mandato.

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato FPV		62.488,71	79.003,82	114.817,66	66.191,98
Per spese in conto capitale	81.157,83	18.176,04			79.366,67
Per altri accantonamenti					
Fondo crediti dubbia esigibilità			28.189,37	21.522,06	28.989,77
Non vincolato	88.978,99	35.931,49	40.973,95	94.565,44	82.508,10
Totale					

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	547.121,16	293.760,41	251.340,68	223.579,80	342.692,79
Totale residui attivi finali	196.397,93	156.005,95	158.234,12	184.980,11	130.437,05
Totale residui passivi finali	573.382,27	333.170,12	261.407,66	177.654,75	216.082,78
Risultato di amministrazione	170.136,82	116.596,24	148.167,14	230.905,16	257.047,06
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	43.500,00	163.000,00	24.607,15	40.000,00	45.300,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale					

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2014_ e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	8.128,91	12.005,15	12.739,06	16.652,74	49.525,86
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	10.627,14	10.627,14
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	3.154,10	6.301,61	9.455,71
Totale	8.128,91	12.005,15	15.893,16	33.581,49	69.608,71
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	43.230,55	0,00	0,00	50.400,00	93.630,55
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	10.468,34	0,00	0,00	0,00	10.468,34

Totale	53.698,89	0,00	0,00	50.400,00	104.098,89
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.033,20	1.115,31	2.524,00	5.600,00	11.272,51
TOTALE GENERALE	63.861,00	13.120,46	18.417,16	89.581,49	184.980,11

Residui passivi al 31.12.	2014 e Precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	7.056,34	3.923,38	12.769,14	95.768,74	119.517,60
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	35.430,64	30,00	5.668,48	3.764,92	44.894,04
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	1.586,16	1.586,16
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.205,55	500,00	2.186,45	7.764,95	11.656,95
TOTALE GENERALE	43.692,53	4.453,38	20.624,07	108.884,77	177.654,75

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	19,77 %	14,89 %	18,18 %	12,45 %	11,58%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
NS	NS	NS	NS	NS

5.1. L'Ente ha sempre rispettato il patto di stabilità e i vincoli di finanza pubblica.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	282.264,06	242.798,06	204.672,87	177.469,59	148.997,59
Popolazione residente	605	582	572	579	573
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	466,55	417,17	357,81	306,51	260,03

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,67%	2,48%	2,11%	1,80%	1,52%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:.

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.215,38	Patrimonio netto	1.821.502,89
Immobilizzazioni materiali	2.911.607,76		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
rimanenze	0,00		
crediti	223.181,44		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.261.095,77

Disponibilità liquide	492.576,26	debiti	547.982,18
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	3.630.580,84	totale	3.630.580,84

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	16.428,15	Patrimonio netto+conferimenti	2.428.814,11
Immobilizzazioni materiali	3.104.823,22	Fondo per rischi ed oneri	27.586,50
Immobilizzazioni finanziarie	5.440,19	Debiti	325.755,38
rimanenze			
crediti	186.352,50		
Attività finanziarie non immobilizzate		Totale conferimenti + ratei e risconti	753.045,25
Disponibilità liquide	236.037,01		
Ratei e risconti attivi	1.260,07		
Totale Attivo	3.550.819,46	Totale passivo	3.550.819,46

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non si sono verificati debiti fuori bilancio nel quinquennio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	<u>196.617,00</u>	<u>196.617,00</u>	<u>196.617,00</u>	<u>196.617,00</u>	<u>196.617,00</u>
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	171.011,33	166.682,69	141.200,58	143.463,17	150.229,41
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	35,50%	35,99%	33,41%	32,37%	33%
--	---------------	---------------	---------------	---------------	------------

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	171.011,33	166.682,69	141.200,58	143.463,47	150.229,41
Abitanti	605	582	572	579	573
	282,66	286,39	246,85	247,77	262,18

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u>	605	582	572	579	573
<u>Dipendenti</u>	3	3	3	3	3

8.4. Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.7. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

I

8.8. Fondo risorse decentrate.

Si riportano di seguito gli importi relativi al fondo risorse decentrate nel periodo 2014/2018

Fondo risorse decentrate	2014	2015	2016	2017	2018
	10.276,65	9.559,11	10.559,11	10.559,11	10.682,65

8.9. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel quinquennio NON sono stati esternalizzati servizi pubblici

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Potenziamento accertamenti entrate correnti (emissione di avvisi di accertamento ICI/IMU/TARI);
- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio senza contrazione di nuovi mutui.

Parte V-I. Organismi controllati: l'Ente non ha organismi controllati quindi non ha posto in essere le azioni ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

Parte V-II Organismi partecipati:

vengono di seguito elencati gli organismi partecipati del Comune di Colletterto Giacosa che rientrano nel GAP "Gruppo di Amministrazione Pubblica":

1. Società S.M.A.T. S.p.A. Torino – C.F. 07937540016

Gestione del servizio idrico integrato – quota partecipazione: 0,00002

La partecipazione del Comune di Colletterto Giacosa in S.M.A.T. s.p.a. è irrilevante , in quanto ha emesso nel corso dell'esercizio 2017 obbligazioni quotate, pertanto anche se è una società in house , non è stata inserita nell'area di consolidamento.

2. S.C.S. Società Canavesana Servizi S.p.A. – San Bernardo d'Ivrea – TO – C.F. 06830230014

Gestione raccolta e smaltimento rifiuti – quota partecipazione 0,53

La partecipazione del Comune di Colletterto Giacosa in S.C.S. s.p.a è rilevante in quanto è una società in house quindi è stata inserita nell'area di consolidamento.

3. Società C.C.A. Ivrea TO – C.F. 08841520011

Governo e coordinamento per assicurare realizzazione servizi igiene urbana per i Comuni facenti parte – quota partecipazione: 0,31

La partecipazione del C.C.A. è irrilevante in quanto la quota di partecipazione nella Società non supera l'1% quindi non è stata inserita nel consolidamento.

.....

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Colletterto Giacosa*

Colletterto Giacosa 26.03.2019

II SINDACO

Paola Gamba



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 27/03/2019.

L'organo di revisione economico finanziario:

Dott.ssa Eleonora Ferrari



1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.