Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Segretario Comunale	PIAO 2024-2026 con aggiornamento della programmazione anticorruzione alla luce del PNA 2022	1	L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistemizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica: - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare.	Approvazione in Giunta del PIAO 2024-2026 entro il 15-04-2024. Monitoraggio/Attuazione entro il 31-12-2024	Tutti i dipendenti
Segretario Comunale	Istituzione registro trattamenti dati personali	2	L'Ente ha intenzione di dotarsi di un registro sui trattamenti dei dati personali. In una prima fase, dovrà essere definita una mappatura dei processi dell'Ente nei quali ricorrono esigenze di tutela dei dati personali ed individuati i soggetti che possono venire a conoscenza di tali dati. Dovranno poi essere compilate le schede che vanno ad identificare gli Uffici, gli archivi cartacei e gli archivi digitali del Comune. Successivamente si procederà, con il supporto della società di consulenza in materia di privacy, ad istituire il registro dei trattamenti dei dati personali.	Istituzione del registro entro il 31-12-2024	Segretario Comunale
Servizio Amministrativo	Implementazione pubblicazioni su sito - Amministrazione Trasparente	3	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. Particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.	Pubblicazione sul sito istituzionale del comune dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di Valutazione entro il 30-06-2024 (o altra data stabilita da ANAC). L'implementazione e l'aggiornamento del sito istituzionale dovrà avvenire tutto l'anno.	Silvia Beni
Servizio Amministrativo	Formazione	4	La dipendente dovrà seguire specifici corsi di formazione in riferimento all'utilizzo degli strumenti digitali attivati con i fondi PA Digitale 2026	N. 10 ore di formazione entro il 31-12-2024	Silvia Beni
Servizio Amministrativo	Procedimento elettorale	5	Si rende necessario porre in essere tutti gli adempimenti relativi al procedimento elettorale riguardante le elezioni europee, regionali ed amministrative per l'anno 2024.	Rispetto delle fasi e dei tempi previsti dalla normativa (Si=100%): 100%	Claudia Marina Bodrino
Servizio Amministrativo	Formazione	6	La dipendente dovrà seguire specifici corsi di formazione in riferimento all'utilizzo degli strumenti digitali attivati con i fondi PA Digitale 2026	N. 10 ore di formazione entro il 31-12-2024	Claudia Marina Bodrino

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Servizio Finanziario	Ricognizione debiti commerciali e riduzione tempi pagamento	5	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: • Verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, • Elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, • Elaborazione del mandato entro 5 giorni dall'atto di liquidazione	% rispetto dei tempi di accettazione della fattura = 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione = 90% % rispetto dei termini per l'emissione dei mandati = 90% Tempi medi di pagamento per ciascun settore= 30 giorni	Tutte le E.Q.
Servizio Finanziario	Regolamento Economato	6	Si richiede di procedere allo studio, alla progettazione ed infine alla redazione di un nuovo Regolamento Economato	Redazione del Regolamento entro il 31-12-2024	Mara Piana
Servizio Finanziario	PA Digitale 2026	7	In riferimento alla piattaforma PA Digitale 2026, si dovrà procedere all'attivazione dei servizi digitali di Spid, Cie ed App IO.	Attivazione dei servizi Spid, Cie e App IO entro il 31-12-2024	Mara Piana
Servizio Tecnico	Efficientamento Energetico 1	8	Utilizzo fondi euro 50.000,00 destinati ad opere di Efficientamento energetico (spogliatoi centro sportivo). Entro il 15 settembre si dovrà procedere con l'inizio dei lavori.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. Inizio lavori entro il 15-09-2024	Viviana Corna
Servizio Tecnico	Efficientamento energetico 2	9	Utilizzo fondi euro 58.000,00 destinati ad opere di Efficientamento energetico (campo da calcio e parco giochi). Entro il 15 maggio si dovrà procedere con l'inizio dei lavori.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale. Inizio lavori entro il 15-05-2024	Viviana Corna