



COMUNE DI COLLERETTO GIACOSA

Città metropolitana di Torino

C.A.P. 10010 – TEL.0125.76125 FAX 0125.76282
E-MAIL info@comune.collettertogiacosa.to.it

Decreto n. 8/2023

DECRETO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA ALL'AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI-VIGILANZA

IL SINDACO

PREMESSO che:

- spettano ai dirigenti le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 109, co. 2, D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, co. 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, co. 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi;
- gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, co. 10, D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 50, co. 10, D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di posizione organizzativa, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'Ente, secondo le modalità e i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO, altresì, l'art. 97, co. 4, lett. d), D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

DATO ATTO che l'articolazione in Aree/Servizi/Uffici dell'organizzazione, funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi, comporta l'assegnazione di responsabilità di tipo gestionale e provvedimentale, con conseguente rappresentanza dell'Ente all'esterno, relativamente ai provvedimenti e servizi erogati, nonché per tutti gli atti aventi rilevanza indiretta con l'utenza esterna ma analoga rilevanza nelle responsabilità, sotto il profilo dell'adeguato funzionamento della struttura comunale;

RICHIAMATA, al riguardo, la deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 13.11.2018, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, all'interno del quale sono state istituite le seguenti Aree:

- Amministrativa-Affari Generali-Vigilanza;
- Finanziaria;
- Tecnica;

PRECISATO che, per ciascuna posizione organizzativa istituita, sono assegnate le funzioni distintamente elencate nella citata Deliberazione;

CONSIDERATO che due delle citate Aree, Finanziaria e Tecnica, sono state attribuite agli unici due dipendenti di categoria "D", presenti in Comune, di cui il Responsabile dell'Area Tecnica incardinato presso il Comune di Orio canavese e in servizio nel Comune di Colletterto Giacosa con convenzione stipulato fra i due Enti;

TENUTO CONTO della struttura e dell'assetto organizzativo dell'Ente, nonché del fatto che il Segretario comunale è il funzionario cui fare riferimento per le funzioni di coordinamento, in possesso delle competenze giuridico-amministrative necessarie per assicurare il buon andamento dell'Area Amministrativa;

RILEVATO che il Segretario comunale è il soggetto in possesso delle attitudini necessarie per gestire, organizzare e dirigere il lavoro che afferisce all'incarico da ricoprire;

CONSIDERATO che, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali, dei requisiti culturali, delle competenze tecniche, giuridiche e gestionali, debba essere confermato l'incarico al Segretario Comunale, in possesso di adeguate competenze multidisciplinari ed idoneo a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Area *de qua*;

RITENUTO opportuno affidare la responsabilità della predetta Area al Segretario comunale titolare, dott. Lorenzo Scarlatti, con l'attribuzione in particolare delle funzioni di adozione di atti e provvedimenti inerenti le materie *supra* indicate, ivi compresi gli atti aventi rilevanza esterna, in attuazione e osservanza delle leggi, dei regolamenti e degli atti di indirizzo degli organi politici;

RICONOSCIUTA la propria competenza a decretare in merito all'oggetto ai sensi della sopra richiamata normativa;

Acquisita l'autocertificazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi dell'art. 20, D.Lgs. n. 39/2013;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

DECRETA

1. DI NOMINARE Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari generali-Vigilanza, il Dott. Lorenzo Scarlatti, Segretario Comunale, a decorrere dal 12.12.2023 e fino al 11.12.2026, con l'attribuzione, in particolare, delle funzioni di adozione di atti e provvedimenti inerenti le materie afferenti il servizio, ivi compresi gli atti aventi rilevanza esterna, in attuazione ed osservanza delle leggi, dei regolamenti e degli atti di indirizzo degli organi politici;
2. DI ATTRIBUIRE allo stesso la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 30%, riferita agli importi annui lordi precedente contratto, *ex art.* 3, co. 7, CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 01.03.2011, come definiti dall'art. 3, co. 2, CCNL del 16.05.2001 relativo al biennio economico 2000-2001;
3. DI INDIVIDUARE il Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott.ssa Mara Piana, quale sostituto del Responsabile dell'Area Amministrativa-Affari Generali-Vigilanza in caso di sua assenza o impedimento, con l'attribuzione delle funzioni di adozione di atti e provvedimenti inerenti le materie afferenti il servizio, ivi compresi gli atti aventi rilevanza esterna, in attuazione ed osservanza delle leggi, dei regolamenti e degli atti di indirizzo degli organi politici;
4. DI INCARICARE il Responsabile del Servizio Finanziario per l'esecuzione del presente decreto con imputazione della spesa sul competente esercizio finanziario;
5. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile Finanziario del Comune di Colletterto Giacosa, per quanto di competenza;
6. DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'interessato ed alle Organizzazioni sindacali;
7. DI NOTIFICARE il presente provvedimento al Comune di Gabiano, capofila della Convenzione di Segreteria;
8. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del

Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla Residenza Municipale, 12.12.2023

IL SINDACO
F.to Ernesto MARCO

Per accettazione della nomina

Preso visione del suesteso decreto alla nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa- Affari Generali-Vigilanza, con incarico alle funzioni sopra indicate, il sottoscritto dichiara di accettare e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dalla legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lorenzo SCARLATTI

Colleretto Giacosa, lì 12.12.2023
