

COMUNE DI COLLERETTO GIACOSA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2024 – 2025 - 2026

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento Unico di Programmazione degli enti locali (DUP)

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è lo strumento di programmazione degli enti locali introdotto dalla riforma dell'ordinamento contabile nota come "armonizzazione", la cui disciplina è contenuta nel principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 oltretutto nell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000. Esso sostituisce i precedenti documenti programmatici (Piano Generale di Sviluppo e Relazione Previsionale e Programmatica) nell'intento di rendere più efficace ed incisivo il sistema di programmazione. A tal fine la riforma ha specificatamente anticipato i tempi della programmazione, così da rendere autonomo il processo, svincolandolo da quello di predisposizione del bilancio. Il DUP, presentato al Consiglio entro il 31 luglio dell'esercizio precedente al periodo di riferimento, permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente e conseguentemente costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è prevista la redazione del documento in forma semplificata, della durata di tre anni, coincidente con quella del bilancio di previsione finanziario. Nel DUP semplificato devono essere specificati:

A. l'analisi quadro normativo di riferimento, gli obiettivi generali di finanza pubblica e la situazione socio-economica del proprio territorio;

- B. gli indirizzi generali con particolare riferimento a:
- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - la gestione del patrimonio;
 - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

C. l'analisi delle risorse umane in termini di disponibilità e di andamento della spesa

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Le linee programmatiche per il mandato amministrativo del quinquennio 2019-2024, rispettano i contenuti del programma elettorale presentato dalla lista “Insieme per cambiare” che ha ottenuto la maggioranza dei consensi degli elettori. Nel presente documento si riportano gli obiettivi che si intendono raggiungere nonché le azioni ed i progetti che caratterizzeranno l’operato degli organi politici ed amministrativi, secondo le specifiche competenze.

Libertà e partecipazione

Amministrare con spirito democratico e senso di responsabilità impegnandoci a coinvolgere i cittadini nella gestione della cosa pubblica anche attraverso la costituzione di comitati di rione.

Sicurezza

Assumere iniziative per una maggiore sicurezza dei cittadini attraverso adeguati impianti di videosorveglianza la cui funzionalità dovrà essere garantita anche nelle ore notturne.

Piano Regolatore

Dotare il paese di uno strumento di pianificazione e di gestione del territorio adeguato alle reali esigenze della comunità e in grado di favorire il recupero del patrimonio edilizio ed urbanistico esistente, la salvaguardia dei valori paesaggistici e ambientali, la tutela del territorio.

Unione Terre del Chiusella

Migliorare la qualità dei servizi rivolti al cittadino, investendo su forme di aggregazione tra comuni limitrofi, al fine di garantire maggiore efficienza, fruibilità, ottimizzazione di gestione e contenimento dei costi

Ripopolamento e rinascita

Impegnarsi nell’importante sfida del contrasto allo spopolamento e dell’incentivazione al ripopolamento, guardando all’esperienza di altre comunità che hanno affrontato in modo virtuoso la medesima sfida e ricorrendo ad eventuali agevolazioni a favore di coloro che trasferiscano la residenza o la sede di lavoro, pongano in essere interventi di recupero del patrimonio abitativo o avviino un’attività economica.

Tutela dei beni comuni

Rispettare la programmazione dei piani di manutenzione delle infrastrutture, delle aree e degli immobili pubblici, al fine di evitare forme di degradazione e situazioni di trascuratezza.

Politiche sociali e giovanili

Mettere al centro dell’azione dell’amministrazione i bisogni della famiglia, degli anziani, delle fasce più deboli, portando loro servizi, sostegno ed aiuto concreto, anche attraverso la collaborazione delle organizzazioni locali di volontariato. Favorire le politiche giovanili per la partecipazione attiva delle nuove generazioni alle decisioni e alle attività locali, per contribuire a costruire una società migliore.

Lavoro

Avviare un dialogo costruttivo con le attività produttive insediate nell'area industriale, per una maggiore sensibilizzazione in favore dell'occupazione locale. Settore agricolo. Promuovere lo sviluppo del settore agricolo, fornendo strumenti che favoriscano l'insediamento di aziende che valorizzino la biodiversità e che pratichino un'agricoltura sostenibile.

Evoluzione digitale

Adottare iniziative di coinvolgimento dei gestori delle telecomunicazioni per adeguare i servizi informatici locali alle esigenze della cittadinanza.

Senso civico

Intraprendere iniziative per migliorare la qualità della vita e dell'ambiente, come la sensibilizzazione per la corretta gestione dei rifiuti e degli spazi comuni e l'attenzione al decoro urbano.

Nuova vita all'economia locale

Promuovere sinergie e collaborazione tra le attività economiche del luogo, le istituzioni e le diverse associazioni favorendo le iniziative culturali, sportive, ricreative e lo sviluppo turistico ricettivo del luogo.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Il problema occupazionale si riflette sulla condizione socio-economica delle famiglie. Gli utenti dei servizi si rivolgono sempre di più al Comune per usufruire di riduzioni, agevolazioni e sussidi di natura economica.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31-12-2011 n. 603

Popolazione residente alla fine del 2022 (penultimo anno precedente) n. 593 di cui:

maschi n. 297

femmine n. 296

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 21

in età scuola obbligo (6*/16 anni) n. 45

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 88

in età adulta (30/65 anni) n. 290

oltre 65 anni n. 149

*c'era 7 ma ti perdi un anno che non va bene!?!)

Nati nell'anno n. 1

Deceduti nell'anno n. **7** di cui **6** residenti (non so però se Amosso lo devo considerare dato che non era residente!)

Saldo naturale: +/- **-6**

Immigrati nell'anno n. **23**

Emigrati nell'anno n. **30**

Saldo migratorio: +/- **-7**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-13**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **4,60**

Risorse idriche:

 laghi n. **0**

 fiumi n. **0**

Strade:

 autostrade Km **0,00**

 strade extraurbane Km

 strade urbane Km

 strade locali Km **0,00**

 itinerari ciclopeditoni Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

 Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

 Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

 Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

 Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. **0**

Convenzioni GESTIONE SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA PER L'INFANZIA (COMUNE DI LORANZE')

 GESTIONE SCUOLA SUPERIORE DI PRIMO GRADO (COMUNE DI BANCHETTE)

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **0**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **5**

Aree verdi, parchi e giardini Km^q 1
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 49
Rete gas Km 0,00
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 1

Altre strutture:

IMPIANTO SPORTIVO DATO IN GESTIONE AD ASSOCIAZIONE

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi fondamentali sono svolti in forma diretta.

Servizi gestiti in affidamento

Servizio riscossione Canone Unico Patrimoniale - IRTEL srl (fino al 31.12.2023)
Servizio tributi - Trisoft Servizi (fino al 31.12.2024)
Servizio canile - Lega nazionale per la difesa del cane
Pulizia locali comunali - Euroservice (fino al 31.07.2024)
Servizio tesoreria - Banca San Paolo spa

Servizi gestiti in forma associata

Accordo con il Comune di Ivrea (TO) per il servizio di polizia municipale.
Convenzione con il Comune di Orio Canavese (TO) per il servizio relativo all'ufficio tecnico.
Convenzione con il Comune di Cuceglio, Strambinello, Parella e Quagliuzzo (TO) per l'ufficio del Segretario Comunale.
Convenzione con associazione Eporedianimali per la gestione delle colonie feline
Convenzione con ALL PROMO per ufficio stato civile separato

Servizi affidati a consorzi

Servizi sociali - Consorzio IN.RETE Partecipazione 0,8%
Servizio gestione raccolta rifiuti - Consorzio CCA Partecipazione 0,33%

Servizi affidati ad altri soggetti

Il Comune di Colletterto Giacosa ha partecipazioni in enti o organismi che gestiscono alcune attività di fondamentale importanza.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza Impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
SMAT	www.smat torino.it	0,00002			0,00	0,00	0,00	0,00
SOCIETA' CANAVESANA SERVIZI	www.scsivrea.it	0,53			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il Comune di Colleretto Giacosa :

- relativamente alla Scuola Primaria e alla Scuola dell'Infanzia ha una convenzione in atto con il Comune di Loranze.
- per quanto riguarda la scuola Secondaria di I grado la convenzione in atto con il Comune di Banchette

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

471.656,37

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (anno precedente)

517.830,03

Fondo cassa al 31/12/2020 (anno precedente -1)

450.974,14

Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente -2)

397.201,26

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2022	0	0,00
2021	0	0,00
2020	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2021	4.164,53		
2020	5.298,61	554.095,78	0,75
2019	6.546,42	529.437,17	1,00
		491.464,39	1,33

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non vi è un ripiano di disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non c'è un ripiano da ulteriori disavanzi.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2023 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B	0	0	0
Categoria C	1	1	0
Categoria D	2	2	0
TOTALE	3	3	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: 3

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	2	134.179,39	28,83
2021	2	123.794,57	26,59
2020	2	141.055,85	26,64
2019	2	139.073,49	28,05
2018	3	160.451,73	31,07

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il comma 821 dell'art. 1 L. 145/2018 dispone che gli enti locali si considerano in equilibrio dal 2019 in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo desumibili dall'allegato al rendiconto della gestione n. 10 D.Lgs. 118/2011. Per questo motivo sono stati modificati i prospetti "Quadro generale riassuntivo", "prospetto verifica equilibri di bilancio" e "risultato di amministrazione". Quest'ultimo è stato rafforzato con l'aggiunta di ulteriori tre prospetti (A1/A2/A3) relativi a quote vincolate, accantonate e destinate agli investimenti.

Nel "prospetto degli equilibri" sono stati individuati tre saldi di bilancio (Dm 01/08/2019):

- W1 risultato di competenza
- W2 equilibrio di bilancio
- W3 equilibrio complessivo

Nello specifico W1 e W2 rappresentano gli aggregati che dipendono dalla gestione di bilancio, mentre W3 rappresenta gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio comprendendo operazioni che possono non essere controllabili dall'ente e influenzare il risultato d'amministrazione. A legislazione vigente, gli enti devono conseguire un risultato W1 (risultato di competenza) non negativo e tendere a rispettare l'equilibrio W2 (equilibrio di bilancio), che rappresenta l'effettiva capacità di garantire la copertura integrale oltre che degli impegni anche del ripiano disavanzo e vincoli o accantonamenti in avanzo.

In merito le Sezioni Riunite Corte dei conti (delibera 20/2019) ribadiscono la permanenza di rispettare il pareggio di bilancio sancito da art. 9 c. 1 e 1bis L. 243/2012, quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato agli investimenti.

Il pareggio è comunque da interpretare secondo i principi della Corte Costituzionale (sentenza 247/2017 – 252/2017 e 101/2018) secondo cui è consentito l'integrale rilevanza del risultato d'amministrazione applicato e del fondo pluriennale vincolato (mentre non viene menzionato l'accensione di mutui)

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		24.230,74	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		491.289,08	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		33.383,80	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		471.656,37	0,00		
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	266.648,50	486.821,00	469.423,00	469.446,00	469.446,00
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti	35.204,02	525.261,18	736.071,50		
TITOLO 3:	Entrate extratributarie	21.069,49	129.099,00	52.600,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale	437.628,36	138.281,57	87.804,02	58.926,00	58.926,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro	55.639,79	68.326,00	59.826,00	10.000,00	10.000,00
			86.032,65	80.895,49		
			1.386.999,00	60.000,00		
			1.685.210,21	497.628,36		
			230.500,00	190.500,00	190.500,00	190.500,00
			234.129,99	246.139,79		
TOTALE TITOLI		816.190,16	2.301.745,00	832.349,00	778.872,00	778.872,00
TOTALE GENERALE			2.668.915,60	1.648.539,16		
ENTRATE		816.190,16	2.850.648,62	832.349,00	778.872,00	778.872,00
			3.140.571,97	1.648.539,16		

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento del livello impositivo attuale in rapporto ai servizi erogati a favore della popolazione. Laddove ne ricorrano i presupposti si valuteranno eventuali riduzioni, anche selettive ovvero specifiche agevolazioni/esenzioni che possano agevolare situazioni contingenti di difficoltà

La politica tariffaria sarà orientata al mantenimento dell'attuale livello di impegno economico richiesto ai fruitori dei servizi pubblici.

La ricognizione delle tariffe, aliquote e prezzi pubblici da applicare vengono approvate annualmente in sede di approvazione di Bilancio di previsione.

Il gettito IMU viene previsto in base alla media dei dati storici degli anni passati, esclusa la parte che lo Stato si trattiene per alimentazione del Fondo solidarietà. Il gettito dell'addizionale comunale Irpef è stato previsto in linea con gli ultimi dati storici. Si monitoreranno costantemente gli incassi per stimare le possibili perdite e apportare le necessarie variazioni per il triennio.

Il gettito TARI previsto è a totale copertura del piano finanziario redatto per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti secondo le direttive ARERA. In base al PEF elaborato dal Consorzio Canavesano Ambiente verranno calcolate annualmente le nuove tariffe.

L'attività di controllo sui pagamenti IMU/TASI/TARI continuerà nel corso del 2024/2026. L'amministrazione intende fare più attenzione alle poche utenze che da sole raggiungono la maggior parte dell'evaso. Lo stanziamento a Bilancio è stato stimato sugli anni precedenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti dovrà avvenire, come ormai da svariati anni a questa parte, facendo conto su entrate proprie dell'ente. In particolare proventi da concessioni di edificare, che dipendono con tutta evidenza dall'andamento del mercato immobiliare e quote di avanzo di amministrazione destinabili al finanziamento della spesa di investimento.

Entrambe queste tipologie di entrata non sono per loro natura quantificabili a priori e quindi gli investimenti con esse finanziabili potranno essere avviati solo dopo che sarà intervenuto il definitivo accertamento dell'entrata che lo finanzia.

Gli introiti degli oneri di urbanizzazione non vengono utilizzati per la copertura delle spese correnti per la manutenzione ordinaria del patrimonio. Dal 2018, inoltre, i proventi da oneri concessori hanno cessato di essere entrate con destinazione generica a spese di investimento, per divenire vincolate a determinate categorie di spese, limitatamente agli interventi di manutenzione sulle opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

L'Amministrazione, per il periodo 2024/2026, ha comunque intenzione di partecipare a bandi pubblici per usufruire di eventuali contributi statali per il reperimento delle risorse per procedere con opere pubbliche e manutenzioni straordinarie.

Nel triennio inoltre verranno portate avanti le opere ad oggi finanziate con contributi PNRR per osservare le scadenze dettate da questa tipologia di investimenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, sarà preferibilmente escluso almeno fintanto che l'ente potrà contare su risorse proprie (tipicamente provenienti da concessioni edilizie e quote di avanzo di amministrazione) per il finanziamento della spesa di investimento. Da segnalare che dal 2025 i mutui in ancora in essere saranno completamente estinti.

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2021	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	4.164,53	2.976,36	1.733,00	573,00	0,00
Quota capitale	24.910,67	26.098,84	27.344,00	16.365,00	0,00
Totale fine anno	29.075,20	29.075,20	29.077,00	16.938,00	0,00

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese riconducibili alle funzioni fondamentali (art. 14, comma 27 del D.L. n. 78/2010 e successive modifiche ed integrazioni) dei comuni, ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione sono qui di seguito elencate:

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avviamento e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;

l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale; l-bis) servizi in materia statistica.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni e' stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere. Per quanto riguarda la spesa corrente, anche per quest'anno si procederà con un'attenta analisi delle spese obbligatorie e agli adeguamenti per la gestione dell'Ente (utenze, spese di funzionamento, abbonamenti, contributi associazioni...) resi necessari dalla situazione precaria del Bilancio e da entrate sempre più critiche. Per quanto riguarda riscaldamento e energia elettrica si aderisce alla fornitura tramite convenzioni Consip per sfruttare i vantaggi economici. Le scelte per gli acquisti del materiale necessario per i vari uffici, vengono eseguite in base alle esigenze e affidate alle ditte fornitrici appositamente individuate.

Nel triennio si darà seguito alla politica di potenziamento servizi asili nido a seguito assegnazione di contributi aggiuntivi al fondo solidarietà comunale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale si rimanda al PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 26/04/2023.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'Ente non è tenuto ad effettuare la programmazione triennale degli acquisti dei beni e dei servizi.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colletterto Giacosa

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di bilancio				
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				
Altro				
Totale				

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Tabella H.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto			codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse				
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di bilancio				
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni dalla legge 403 del 1990				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice				
Altra tipologia				

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Colleretto Giacosa

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a proseguire nell'attività di progettazione per accedere eventualmente a richiesta di contributi da parte di altri enti pubblici o fondazioni.

L'amministrazione valuterà annualmente come utilizzare il trasferimento statale strutturale di Euro 50.000,00 per efficientamento energetico e sviluppo territoriale in base alle priorità e urgenze rilevate.

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLLERETTO GIACOSA

Gli investimenti previsti nel bilancio 2024-2026 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.(vedi schede allegate)

Riepilogo Investimenti Anno 2024

Cod	Investimento	Spesa
27	PNRR M1C1 AVVISO 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP C11F22003480006	0,00
28	PNRR M1C1 AVVISO 1.4.3 ADOZIONE APP I0 - CUP C11F22002290006	0,00
29	PNRR M1C1 AVVISO 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP C11F22000760006	0,00
30	PNRR M1C1 AVVISO 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA - CUP C11F22000840006	0,00
31	PNRR M1C1 AVVISO 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID CIE - CUP C11F22000950006	0,00
32	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA DELLE VIGNE E PERCORSO DI SANTA LIBERATA	220.000,00
33	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE ED EDIFICIO EX MUNICIPIO PER MESSA IN SICUREZZA A GARANZIA DELL'UTENZA E PER L'ACCESSIBILITA' E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE.	300.000,00
34	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE MUNICIPALE	200.000,00
35	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO	0,00
36	PNRR M2C4 INV. 2.2 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	50.000,00
37	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE PUBBLICHE	10.000,00
38	PNRR M2C4 INV. 2.2 INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA VIA PASQUERE, SP 63, STRADA COLLERETTO PAVONE, VIA PROVINCIALE E SP 222 - CUP C17H19001530001	0,00
39	CONTRIBUTI PER EDIFICI DI CULTO - L.R. 15/89	0,00
40	PNRR M2C4 INV. 2.2 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CUP C14H22000720002	0,00
41	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' DEL CONCENTRICO	0,00
42	PNRR M1C1 AVVISO 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - CUP C51F22007730006	0,00
43	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE E MACCHINARI	0,00
44	FONDO ADEGUAMENTO OPERA MESSA IN SICUREZZA VIA PASQUERE	0,00
45	FONDO ADEGUAMENTO OPERA MANUT. STRAORDINARIA VIA GIACOSA, VIA RIBES E VIALE OLIVETTI	0,00
46	ACQUISTO ATTREZZATURE	0,00
TOTALE SPESE:		780.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2025

Cod	Investimento	Spesa
27	PNRR M1C1 AVVISO 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP C11F22003480006	0,00
28	PNRR M1C1 AVVISO 1.4.3 ADOZIONE APP IO - CUP C11F22002290006	0,00
29	PNRR M1C1 AVVISO 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP C11F22000760006	0,00
30	PNRR M1C1 AVVISO 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA - CUP C11F22000840006	0,00
31	PNRR M1C1 AVVISO 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID CIE - CUP C11F22000950006	0,00
32	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA DELLE VIGNE E PERCORSO DI SANTA LIBERATA	0,00
33	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE ED EDIFICIO EX MUNICIPIO PER MESSA IN SICUREZZA A GARANZIA DELL'UTENZA E PER L'ACCESSIBILITA' E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE.	0,00
34	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE MUNICIPALE	0,00
35	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO	0,00
36	PNRR M2C4 INV. 2.2 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00
37	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE PUBBLICHE	0,00
38	PNRR M2C4 INV. 2.2 INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA VIA PASQUERE, SP 63, STRADA COLLERETTO PAVONE, VIA PROVINCIALE E SP 222 - CUP C17H19001530001	10.000,00
39	CONTRIBUTI PER EDIFICI DI CULTO - L.R. 15/89	0,00
40	PNRR M2C4 INV. 2.2 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00
41	IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - CUP C14H22000720002	0,00
42	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' DEL CONCENTRICO	0,00
43	PNRR M1C1 AVVISO 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - CUP C51F22007730006	0,00
44	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE E MACCHINARI	0,00
45	FONDO ADEGUAMENTO OPERA MESSA IN SICUREZZA VIA PASQUERE	0,00
46	FONDO ADEGUAMENTO OPERA MANUT. STRAORDINARIA VIA GIACOSA, VIA RIBES E VIALE OLIVETTI	0,00
	ACQUISTO ATTREZZATURE	0,00
	TOTALE SPESE:	10.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2026

Cod	Investimento	Spesa
	TOTALE SPESE:	0,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5770 / 3101 / 99	PNRR M1C1 AVVISO 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID CIE - CUP C11F22000950006	6.710,00	0,00	6.710,00
5770 / 3102 / 99	PNRR M1C1 AVVISO 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SITO E SERVIZI DIGITALI - CUP C11F22000760006	20.496,00	0,00	20.496,00
5770 / 3103 / 99	PNRR M1C1 AVVISO 1.4..3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA - CUP C11F22000840006	4.392,00	0,00	4.392,00
5770 / 3104 / 99	PNRR M1C1 AVVISO 1.4.3 ADOZIONE APP IO - CUP C11F22002290006	2.196,00	0,00	2.196,00
5770 / 3105 / 99	PNRR M1C1 AVVISO 1.4..5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP C11F22003480006	6.100,00	0,00	6.100,00
5770 / 3107 / 99	PNRR M1C1 AVVISO 1.3.1 ADESIONE ALLA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - CUP C51F22007730006	10.126,00	0,00	10.126,00
6130 / 3710 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE MUNICIPALE E DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX MUNICIPIO PER MESSA IN SICUREZZA A GARANZIA DELL'UTENZA E PER L'ACCESSIBILITA' E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE.	41.672,17	0,00	41.672,17
6130 / 3711 / 99	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIA PASQUERE, SP 63, STRADA COLLERETTO-PAVONE SP 222 VIA PROVINCIALE.	15.793,60	11.943,34	3.850,26
6470 / 3003 / 99	ACQUISTO MOBILI-MACCHINE, PROGRAMMI UFFICI E ATTREZZATURE INFORMATICHE PER GLI UFFICI	6.222,00	0,00	6.222,00

8230 / 3480 / 99	REALIZZ.ROTONDA - FIN. 280.000 Contr.Prov. 60.000 AA-40.000 OO.UU.-20.000 E 4021	23.119,52	0,00	23.119,52
8230 / 3481 / 99	REALIZZAZIONE NUOVO PERCORSO CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA L'ABITATO DI COLLERETTO GIACOSA E LORANZE'	180.337,25	0,00	180.337,25
8230 / 3485 / 99	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI, DEI MARCIAPIEDI E DELL'ARREDO URBANO	16.012,94	10.000,00	6.012,94
8530 / 3470 / 99	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA GIACOSA , VIA RIBES E VIALE OLIVETTI	57.991,30	44.095,18	13.896,12
8530 / 3712 / 99	REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI EN PATRIOMONIO COMUNALE PER L'ANNO 2021.	1.944,53	0,00	1.944,53
8550 / 3657 / 99	PNRR - M2C4 INV. 2.2 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VIA PASQUERE SP63, STRADA COLLERETTOPAVONE, VIA PROVINCIALE SP222 - CUP C17H19001530001	56.000,00	0,00	56.000,00
9030 / 3012 / 99	PNRR M2C4 INV. 2.2 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	36.700,10	0,00	36.700,10
9070 / 3010 / 1	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE (Fin. Contributo Stato D.L. 30.04.2019 N. 34 - 1000 ABITANTI)	80.318,33	73.694,98	6.623,35
9070 / 3010 / 99	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE (Fin. Contributo Stato D.L. 30.04.2019 N. 34) E CAP. 4025	27.798,19	0,00	27.798,19
9930 / 3573 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE PUBBLICHE ANNO 2020 FIN. OO.UU.	33.677,56	15.569,98	18.107,58
TOTALE:		627.607,49	155.303,48	472.304,01

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'art. 162 c. 6 del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi tre titoli delle entrate, ovvero tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei muti e dei prestiti contratti dall'ente. Tale equilibrio e definito equilibrio di parte corrente. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da norme di legge. L'ente per perseguire gli equilibri di bilancio non ha fatto ricorso all'utilizzo di oneri di urbanizzazione per finanziare spese correnti.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà porre particolare attenzione alla gestione della parte corrente del bilancio che ha spese in tendenziale espansione, anche in virtù di una potenziale espansione demografica potenziale. Il monitoraggio e la cura delle entrate correnti rivestono un'importanza fondamentale per garantire le risorse necessarie al funzionamento dei servizi e scongiurare un aumento dei livelli di imposte, tasse e tariffe.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'attuale stato di salute della gestione dei flussi di cassa che consente di non avere alcun ritardo nei pagamenti dei fornitori e al contempo non avere criticità nella giacenza di cassa. La difficoltà nella gestione dei pagamenti dei fornitori relativi a opere pubbliche deriva attualmente da mancanza di personale che produce rallentamenti nella gestione documentale delle pratiche di liquidazione.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		471.656,37		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	24.230,74	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	638.281,00 0,00	581.599,00 0,00	578.122,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	635.167,74 0,00 13.518,22	565.234,00 0,00 13.604,81	578.122,00 0,00 13.707,67
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	27.344,00 0,00	16.365,00 0,00	0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	491.289,08	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.257.227,00	60.000,00	10.000,00	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.748.516,08 0,00	60.000,00 0,00	10.000,00 0,00	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					

Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y				

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	100.000,00
Entrata	(+)	1.648.539,16
Spesa	(-)	1.593.481,69
Differenza	=	155.057,47

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

I principali obiettivi delle missioni attivate sono quelli di mantenere i servizi già attivi e se possibile migliorarne alcuni. Senza dubbio verranno adeguati i servizi secondo le disposizioni di legge, che si fanno sempre più assidue. L'obiettivo primario dell'amministrazione è quella di continuare a richiedere contributi per la manutenzione generale degli immobili comunali oltreché dei servizi al cittadino.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione attivata:

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

- € Favorire i rapporti tra amministratori e cittadini
- € Migliorare il sito istituzionale del Comune con l'inserimento di maggiori informazioni utili alla cittadinanza
- € Automatizzare il rilascio di alcuni certificati rendendoli disponibili online
- € Garantire una costante informazione nei confronti dei cittadini
- € Riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione, curando l'aggiornamento del piano anticorruzione, nel rispetto della deliberazione ANAC del 13/11/2019 n° 1064 di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, la promozione dell'utilizzo delle misure e azioni anticorruzione con integrale attuazione del PTPC e la continua integrazione tra il Piano ed i sistemi di controllo interno e di misurazione della Performance
- € Implementazione del livello di trasparenza, assicurando, pur nella scarsità di risorse umane da dedicare, un livello qualitativo e quantitativo più elevato di quello attuale, nell'osservanza delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali
- € Incrementare i livelli di digitalizzazione ed informatizzazione dei processi, dando priorità a quelli inclusi nelle aree a maggiore rischio di corruzione (quali, ad esempio, i processi rientranti nell'area edilizia / urbanistica e di contratti pubblici)
- € Applicazione attenta e relativo monitoraggio del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Attività di controllo del territorio tramite la presenza dell'agente di polizia municipale a seguito dell'Accordo con il Comune di Ivrea.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Mantenere e promuovere gli attuali servizi scolastici

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- € Sostenere l'attività della biblioteca comunale.
- € Promuovere eventi di carattere culturale, in particolare il Festival Giacosa.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Incentivare l'insediamento di nuove attività sportive.

MISSIONE 07 Turismo

Interventi atti alla valorizzazione turistico culturale.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Sensibilizzare i cittadini a una più corretta raccolta differenziata

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Proseguire la partecipazione con il Consorzio IN.RETE di Ivrea.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

- Collaborare con i commercianti per azioni di sviluppo economico
- Sostenere eventi di promozione e partecipazione durante le iniziative comunali

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Mantenere l'iniziativa per le politiche per il lavoro con il Comune di Ivrea

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Contrastare la flavescenza dorata

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Gestione dell'impianto fotovoltaico

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Riepilogo delle Missioni	Denominazione	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
Missione 01	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00
		274.124,00	277.124,00	277.124,00
Missione 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		532.794,58		
		0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		3.820,00	3.820,00	3.820,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		5.360,00		
		19.000,00	19.000,00	19.000,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		22.080,68		
		10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		12.636,53		
		0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		573,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		823,00		
		19.150,00	19.150,00	19.150,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		75.616,65		
		163.300,00	118.700,00	118.700,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		257.216,87		
		51.500,00	56.500,00	56.500,00
Missione 11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		291.112,59		
		1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		1.000,00		
		51.674,00	51.574,00	51.574,00

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2021	2020
B) IMMOBILIZZAZIONI			
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			
I	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
1	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	8.350,87	14.755,90
2	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
3	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
4	Avviamento	0,00	0,00
5	Immobilizzazioni in corso ed acconti	553,48	958,52
6	Altre	0,00	0,00
9			
Totale immobilizzazioni immateriali		8.904,35	15.714,42
<u>Immobilizzazioni materiali</u>			
Beni demaniali			
II	Terreni	1.694.811,07	1.168.176,40
1	Fabbricati	0,00	0,00
1.1	Infrastrutture	0,00	0,00
1.2	Altri beni demaniali	1.620.287,23	1.091.571,07
1.3	Altre immobilizzazioni materiali	74.523,84	76.605,33
1.9	Terreni	1.420.058,95	1.342.480,74
III	di cui in leasing finanziario	143.738,74	143.738,74
2	Fabbricati	0,00	0,00
2.1		749.910,75	755.158,72
2.2			

a	di cui in leasing finanziario			
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00	0,00
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00	95,40
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00	0,00
2.5	Mezzi di trasporto	34.926,39		36.251,38
2.6	Macchine per ufficio e hardware	491,05		619,15
2.7	Mobili e arredi	5.395,85		1.715,45
2.8	Infrastrutture	782,40		674,96
2.9	Diritti reali di godimento	71.954,17		76.053,53
2.99	Altri beni materiali	0,00		0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	412.859,60		328.173,41
	Totale immobilizzazioni materiali	34.703,05		582.387,24
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	3.149.573,07		3.093.044,38
		3.158.477,42		3.108.758,80

Alla data di approvazione del presente documento non sono previste ulteriori alienazioni di beni appartenenti al patrimonio a disposizione dell'Ente.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 09/03/2022 l'ente si è avvalso della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del T.U.E.L., di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente.

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, non vengono definiti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione in quanto l'Ente possiede unicamente partecipazioni di minima rilevanza e non sono previste, al momento, dismissioni di quote detenute nelle società partecipate.

Il Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10.11.2020 (che abroga e sostituisce il Decreto Ministeriale dell'11.11.2019) conferma, all'Articolo unico, che:

- Gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti che non tengono la contabilità economico patrimoniale allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'esercizio di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011 con modalità semplificate definite dall'allegato A al presente decreto;

- La decisione di avvalersi la facoltà di non tenere la contabilità economico patrimoniale ai sensi dell'Art. 232, comma 2, del Tuel, è di competenza della Giunta Comunale;
- Gli enti che non tengono la contabilità economico patrimoniale non possono elaborare il bilancio consolidato e che la deliberazione della Giunta Comunale di cui al punto precedente rappresenta anche l'esercizio della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato;

Pertanto, visto che le nuove disposizioni confermano la possibilità di rendere facoltativa l'adozione della contabilità economico patrimoniale e, conseguentemente, la predisposizione del bilancio consolidato, con delibera della giunta comunale n. 18 adottata nella seduta del 30.03.2021 è stato effettuato l'esercizio della facoltà di non tenere la contabilità economico - patrimoniale dall'anno 2020 ai sensi ex art. 232 , comma 2 del d. lgs. n. 267/2000 (e di conseguenza anche il bilancio consolidato).

Colleterto Giacosa, lì 28 luglio 2023

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI
COLLERETTO GIACOSA - UFFICIO TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00	
totale	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00	

Il referente del programma
CORNA VIVIANA

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLLERETTO GIACOSA - UFFICIO TECNICO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di intervento dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'utilizzazione dell'opera	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cause per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente o totalmente? (4)	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4220/13 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo futuro dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di comodato d'uso per la realizzazione di altre opere pubbliche ai sensi dell'articolo 101 del Codice (5)	Vendita ovvero cessione del demanio (6)	Oneri per la riqualificazione, manutenzione ordinaria ed straordinaria dell'opera in sede di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Note:
(1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessazione a titolo di comodato d'uso o vendita l'intervento deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'intervento pubblico al completamento ed alla finalità dell'opera
b) al termine dell'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) al termine dell'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
d) l'intervento non è stato completato per mancanza di risorse finanziarie (specificare le cause)

Tabella B.2

- a) manovra di fondi
b) manovra di fondi

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b) mancanza di fondi
c) cause tecniche
d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
e) allineamento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice: riduzione del contratto, o mancato del contratto al sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
f) mancato interessamento al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) l'opera è stata completata
b) l'opera è stata completata
c) l'opera è stata completata
d) l'opera è stata completata
e) l'opera è stata completata
f) l'opera è stata completata
g) l'opera è stata completata
h) l'opera è stata completata
i) l'opera è stata completata
j) l'opera è stata completata
k) l'opera è stata completata
l) l'opera è stata completata
m) l'opera è stata completata
n) l'opera è stata completata
o) l'opera è stata completata
p) l'opera è stata completata
q) l'opera è stata completata
r) l'opera è stata completata
s) l'opera è stata completata
t) l'opera è stata completata
u) l'opera è stata completata
v) l'opera è stata completata
w) l'opera è stata completata
x) l'opera è stata completata
y) l'opera è stata completata
z) l'opera è stata completata

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma
CORNIA VIVIANA

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLLERETTO GIACOSA - UFFICIO TECNICO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice unico immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Isat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 • Tabella C.1	Concessa in diritto di godimento, e titolo di contributo ex art.27 DL 201/2001, convertito dalla L. 149/2001 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di eliminazione di cui art.27 DL 201/2001, convertito dalla L. 149/2001 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza (Tabella C.4)	Valore Stimato (€)			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00

Il referente del programma
CORNIA VIVIANA

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" = numero immobile = di ammissione al primo programma nel quale l'immobile è stato iscritto, progressivo di 5 alla
(2) Riferimento CUI Intervento (per caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incompiute non connesse alla realizzazione di un intervento
(3) Riferimento CUP Opera Incompiuta (per caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opere incompiute non connesse alla realizzazione di un intervento
(4) Riferimento immobiliare con il quale l'immobile contribuisce al finanziamento dell'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quattro parziali, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. tutto

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, godimento, e titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e economicamente connessa all'opera da edificare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì come valorizzazione
- 3. sì come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della proprietà dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della proprietà dell'opera a soggetto economicamente a funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento al pari del

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI COLLETERTO GIACOSA - UFFICIO TECNICO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di priorità progettata (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMUNITA' ENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
LO18447100102220004	C19H1900023001	MESSA IN SICUREZZA E ADEMPIMENTO OBBLIGHI MUNICIPALI E MUNICIPIO	CORNA VIVIANA	300.000,00	300.000,00	MIS	1	SI	SI				
LO16447100102020006	C17H1200059001	MESSA IN SICUREZZA STRADA DELLE VIGNE E SENTIERO DI SANTA LIBERATA	com. Vigna	220.000,00	220.000,00	CPA	1	SI	SI				
LO18447100102220003		EFFICIENTAMENTO SEDE MUNICIPALE	CORNA VIVIANA	200.000,00	200.000,00		1						

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- AUS - Regolamento normativo
- AMB - Obbligo ambientale
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- DEM - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili
- DEM - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

CORNA VIVIANA

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI
COLLERETTO GIACOSA - UFFICIO TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Nota

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
CORNA VIVIANA