

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EUGENIO VITERBO
Indirizzo	VIA JERVIS N. 98, 10015, IVREA (TO), ITALIA
Telefono	349 81 75 745
E-mail	eugenio_viterbo@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	09.04.1979, Lamezia Terme (CZ)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Settembre 2016 →
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni “Terre del Chiusella” fra i Comuni di Parella-Colleretto Giacosa-Quagliuzzo-Strambinello (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Settembre 2016 →
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di Parella-Colleretto Giacosa-Quagliuzzo-Strambinello (TO)
Lavoro o posizioni ricoperte	Titolare della convenzione di segreteria comunale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario Comunale
Date (da – a)	Maggio 2016 →
Nome e indirizzo del datore di lavoro	www.italiappalti.it, Dir.Scient.: R.Cantone, Presidente ANAC, e F.Caringella, Consigliere di Stato
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di saggi, temi, articoli e commenti a sentenza in materia di appalti
Date (da – a)	Settembre 2015 → Marzo 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sellano (PG)
Lavoro o posizioni ricoperte	Tirocinio formativo
Principali mansioni e responsabilità	Apprendimento attività di Segretario Comunale Tesi “Le offerte anomale: applicazione concreta dei criteri di individuazione e di verifica”
Date (da – a)	Giugno 2014 →
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dike Giuridica Editrice S.r.l.
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di saggi, temi, articoli e commenti a sentenza in materia di diritto amministrativo
Date (da – a)	Maggio 2013 → Dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Diritto e Giustizia – Il quotidiano di informazione giuridica” (Giuffrè Editore S.p.A.)
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di massime e commenti a sentenza (diritto civile, penale e amministrativo)
Date (da – a)	Maggio 2013 → Gennaio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“Diritto24” (Il Sole 24 Ore S.p.A.)
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di saggi, domande e commenti a sentenza (diritto civile, penale e amministrativo)
Date (da – a)	Novembre 2009 → Dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Pileggi, via Teodoro Monticelli, 12, Roma
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale (diritto civile, contrattualistica e diritto del lavoro)
Date (da – a)	Febbraio 2008 → Luglio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale De Martini, v. Francesco Siacchi, 2/B, Roma
Lavoro o posizioni ricoperte	Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza legale (diritto civile, diritto del lavoro, diritto societario e diritto fallimentare)

Date (da – a)	Novembre 2006 → Aprile 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Minieri, v.le XXI Aprile, 12, Roma
Lavoro o posizioni ricoperte	Pratica forense
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti e pareri (famiglia, contrattualistica e responsabilità extracontrattuale)
Date (da – a)	Novembre 2004 – Novembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Ciriaco-Serrao, p.zza della Repubblica, 1, Lamezia Terme (CZ)
Lavoro o posizioni ricoperte	Pratica forense
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti, pareri, contratti, transazioni (contrattualistica, responsabilità extracontrattuale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Luglio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Qualifica conseguita	Segretario Comunale abilitato
Date (da – a)	Aprile 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione – “Il nuovo Codice dei contratti pubblici”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relatore: Avv. Alessandro Massari Il ruolo dell'ANAC, i contratti esclusi dalle nuove regole, le stazioni appaltanti e le imprese, le nuove forme di aggiudicazione, le novità in materia di concessioni, il regime transitorio
Date (da – a)	Aprile 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario – “Riflessi su bilancio e gestione negli Enti Locali”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relatore: Avv. Roberto Mastrofini Legge di stabilità 2016: riflessi sui bilanci e gestione degli Enti Locali
Date (da – a)	Dicembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso base intensivo sulla nuova contabilità armonizzata degli Enti Locali
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relatore: Prof. Francesco Delfino Il bilancio degli Enti Locali e i riflessi della contabilità armonizzata
Date (da – a)	Novembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione – “Il personale degli Enti Locali: cosa fare dopo le ultime novità”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relatore: Dott. Gianluca Bertagna La gestione del personale dopo l'estate 2015 (assunzioni, mobilità, Jobs Act, contrattazione)
Date (da – a)	Novembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione – “Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e la legge di stabilità 2016”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relatore: Avv. Alessandro Massari Il ddl legge di stabilità 2016, il nuovo bando-tipo servizi e forniture, la legge delega per il nuovo codice appalti e concessioni
Date (da – a)	Ottobre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione – “Le assunzioni ed il fondo per la contrattazione decentrata”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Relatore: Dott. Arturo Bianco Assunzioni e spesa del personale nel 2015 e nel 2016; il fondo e la contrattazione 2015
Date (da – a)	Gennaio 2015 → Dicembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CO.A. – Corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione alla fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità, management, presso SSAI (Scuola del Ministero Interno)
Date (da – a)	Dicembre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vincitore del corso-concorso Co.A. V, per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione alla fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per Segretario Comunale (diritto amministrativo, contabilità, management) presso SSAI (Scuola del Ministero Interno)

Date (da – a)	Febbraio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione Albo Avvocati
Qualifica conseguita	Avvocato abilitato
Date (da – a)	Ottobre 2004 →
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università “La Sapienza” di Roma, facoltà di Lettere
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea Specialistica in Lettere “Editoria e scrittura (giornalismo)” – percorso “economico, giuridico e politico”
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Lettere
Date (da – a)	Novembre 2005 – Maggio 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.E.I.D.A. (Centro Italiano di Direzione Aziendale) – Roma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso post-universitario annuale di preparazione all'esame di avvocato
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Date (da – a)	Novembre 1997 – Ottobre 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università “La Sapienza” di Roma, facoltà di Giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Diritto Costituzionale Comparato: “L’ <i>Impeachment</i> e la sua incidenza sulle forme di governo di Inghilterra e Stati Uniti: dall’origine inglese alla ricezione e all’evoluzione in America”
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
Date (da – a)	Settembre 1992 – Giugno 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “G. Galilei” di Lamezia Terme (CZ)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese, informatica, matematica
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica (sperimentale in informatica)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	ITALIANO E INGLESE (ottimo, scritto e parlato)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Team work, comunicatività, volontariato (dal 2005 al 2012, membro attivo della “C.R.I.”, Croce Rossa Italiana, presso il Policlinico di Roma “Umberto I”, nucleo pediatria)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Consulenza legale gratuita all'interno Associazione Nazionale “Progetto-Orfeo”, attraverso uno sportello di primo soccorso per il cittadino Insegnamento del diritto, in equipe con sociologi e psicologi, all'interno di un progetto di prevenzione anti-bullismo, coordinato dall'Associazione Nazionale “Giuseppe Dossetti: I Valori”
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei programmi Office e Word, Microsoft Excel e Power Point
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura e lettura in genere, collaborazione per libri/saggi (stesura de “Il DNA del Pugilato”- Iris4edizioni, 2005); Musica e recitazione (2002-2004: funky, hip hop; 2004-2005: borsa di studio, danza e recitazione; 2006-2011: corso di recitazione; 2015: lezioni di chitarra)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Traduzioni e ripetizioni private
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida, tipo B

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Ivrea, li 05.09.2016

Eugenio Viterbo